

ČESKÁ SPOLEČNOST PRO TECHNICKOU NORMALIZACI

Zakládající člen Českého svazu vědeckotechnických společností

ZPRAVODAJ č. 49

Červen 2008

Motto

Rozhodující malé a střední podniky musí být motivovány k tomu, aby integrovaly nástroje normalizace do své obchodní strategie tak, aby si zachovaly možnost úspěšného pronikání na nové trhy.

p. Jochen Homann, státní tajemník spolkového ministerstva
pro hospodářství a technologii

Obsah

- 18 VH ČSTN (výběr zpráv a usnesení)
- Současné trendy v oblasti kvality výrobního procesu
- Mezinárodní setkání v Mikulově
- Odborné informace

Vydává: ČSTN, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1

tel.: 604 139 519, 221 082 281, fax: 221 082 635, e-mail: csstn@csvts.cz

Redakční rada: předseda redakční rady p. Josef Oboňa d. t.
ŠKODA Služby, a. s. Normalizace, e-mail: jobona@ferrum.cz

Vychází podle potřeby
(člen ČSTN má nárok na 1 výtisk zdarma)

AKTIVITY SPOLEČNOSTI

VALNÁ HROMADA ČSTN

Dne 28. dubna 2008 se konala VH ČSTN v konferenčním centru ČNI Praha. Pro členy, kteří se valné hromady nezúčastnili přinášíme zprávu o konání a průběhu.

Výroční zprávu o činnosti v období od 16. do 17. valné hromady přednesl předseda ČSTN Ing. Václav Voves.

ZPRÁVA O ČINNOSTI ČESKÉ SPOLEČNOSTI PRO TECHNICKOU NORMALIZACI ZA ROK 2007, PŘEDNESENÁ NA VALNÉ HROMADĚ DNE 2008-04-28

V období od poslední Valné hromady, která se konala dne 13. června 2007, řídil činnost Společnosti výbor a jeho předsednictvo. Hospodaření společnosti pravidelně kontrolovala revizní komise. Ve zmíněné době nedošlo k žádným změnám ve vedení společnosti – předsedou ČSTN zůstává Ing. Václav Voves, místopředsedou společnosti je Ing. Otakar Kunc, CSc., hospodářkou pí. Lidmila Čtrnáctá. Funkci jednatele společnosti po celé období zastával JUDr. Jiří Kult. Myslím, že v plném rozsahu nahradil práci naší tajemnice a finanční náklady na jeho činnost jsou mnohem menší a provoz a činnost Společnosti je zajištěna v plném rozsahu.

Výbor Společnosti pokračoval i nadále, jak v druhé polovině roku 2007, tak i v letošním roce v úsporném způsobu organizování své činnosti s ohledem na ekonomické možnosti a výsledky hospodaření za předchozí léta. V sekretariátu Společnosti je služba zajištěna jednatelem Společnosti JUDr. Kulem, jen jeden den v týdnu, pokud okolnosti nevyžadují něco jiného. Jinak pro komunikaci je k dispozici telefon, záznamník, fax a elektronická pošta. Vzhledem k současným možnostem elektronické pošty, není dnes žádný problém rychle se pomocí e-mailu domluvit případně vyřešit nastalý problém.

Výběr akcí se provádí na základě významu pro naše členy, druhým rozhodujícím faktorem je předpokládaný ekonomický přínos. Někteří z Vás mohou namítnout, že akce jsou směřovány jen do oblasti strojírenství. Ano, je to pravda, ale kdo z jiných oborů – chemie, stavebnictví, potravinářství, ale také informačních technologií a elektrotechniky přišel s vhodným námětem, který by bylo možno uchopit a uspořádat úspěšný seminář.

Výbor se sešel podle potřeby, v podstatě to bylo třikrát za volební období. Velká většina problémů se řešila elektronicky. Vedle úkolů, uložených Valnou hromadou, a o kterých se zmíním v druhé části zprávy, byly na zasedáních projednávány i tyto další otázky a úkoly:

- hodnocení uskutečněných seminářů následně po každé akci;
- projednávání zprávy hospodářky o stavu finančních záležitostí po každém pololetí a jeho podkladě příprava návrhů pro ekonomické zajištění činnosti společnosti na příští období;
- podrobné informace o zasedáních partnerského bavorského výboru pro normalizační praxi při DIN. Před každým zasedáním DIN ANP konzultace účelnosti naší účasti, případně příprava příspěvku za společnost a jmenování delegace;
- vypracování informačních podkladů pro činnost sekretariátu Společnosti;
- doplnění obsahu plánovaných seminářů podle aktuálních potřeb a skutečností, souvisejících např. s připravovanými vládními nařízeními, kterými se zavádí v ČR směrnice ES, nebo nové EN zaváděné do technické praxe;
- příspěvky o činnosti Společnosti do Zpravodaje Českého svazu VTS;
- užší spolupráce Společnosti s ČNI při zajišťování informací a podkladů pro akce ČNI;
- příprava a konzultace témat pro společné zasedání německé, rakouské a naší Společnosti, které se uskutečnilo v Mikulově. Nakonec na společném zasedání zazněla přednáška RNDr. Raaba, ředitele Hutnictví železa a. s., věnovaná významu normalizace v oblasti hutnictví železa;
- běžná agenda plynoucí z činnosti Společnosti;
- členská základna, placení příspěvků a pravidelná aktualizace seznamu podle profesí členů společnosti.

Společnost měla na začátku roku 2007 celkem 141 platících členů. Neplatící členy i nadále vyřazujeme z evidence. Výbor také dospěl k závěru, že členům, kteří nesplní svůj závazek a neuhradí členský příspěvek nebude možné poskytnout členskou slevu na vložném při účasti na seminářích a ani jim zdarma zasílat *Zpravodaj ČSTN*.

Výbor ČSTN při svých zasedáních projednával úkoly, zadané usnesením 16. valné hromady společnosti, která se konala 13. června 2007 v Praze. Dovolte mi, abych Vás krátce informoval o plnění úkolů z tohoto usnesení.

Valná hromada uložila výboru zajistit plnění programu činností v r. 2007 a 2008. Úkol byl plněn průběžně – podrobně je možno k jednotlivým okruhům uvést následující:

1 Konference a semináře

Celkem jsme uspořádali od minulé Valné hromady dva dvoudenní semináře a dva jednodenní semináře, z toho jeden z nich byl ve spolupráci s ÚNMZ.

- **České normy 2007**, který se již tradičně koná v listopadu završením akcí pro normalizátory a příznivce normalizace. Účast byla na semináři srovnatelná s rokem 2006. Vzhledem k očekávané účasti jsme tentokrát zvolili pro konání semináře jeden z menších salonků hotelu Labe. Ten se nám podařilo úplně naplnit a pro přednášející nebylo deprimující pozorovat množství prázdných míst, jak tomu bylo v sále ve 13. patře a Společnost nemusela platit zbytečně nevyužité prostory.
- Tradiční seminář **Nové evropské normy v technické praxi**, který pořádáme už tradičně ve Znojmě, byl rovněž úspěšný. Tento seminář byl původně koncipován jako regionální, ale s ohledem na přednášená témata i účast posluchačů i z ostatních oblastí naší země seminář svůj čistě regionální význam přesahuje.
- Jednodenním seminářem byl pak **Den ÚNMZ 2008**, který byl uspořádán v únoru 2008 v hotelu Olšanka ve spolupráci s ÚNMZ. Na tomto tradičním semináři prezentovalo svou činnost 14 institucí zabývajících se metrologií a zkušebnictvím a mezi účastníky, jejichž počet značně přesáhl jedno sto byli odborníci nejen z oblasti technické normalizace, ale i z obou dalších uvedených oborů.
- Druhý seminář je seminář před Valnou hromadou, kterého se valná většina z Vás zúčastnila. Bohužel jsme museli improvizovat, protože Ing. Včelová, která měla mít hlavní referát, se musela zúčastnit zasedání v Bruselu, kde byl na poslední chvíli změněn termín.

2 Kurzy podle individuálních požadavků

V tomto bodě mohu konstatovat, že naše společnost nebyla oficiálně oslovena žádnou externí firmou s požadavkem na zajištění semináře. Jinak někteří členové Společnosti přednášejí ve firmách, ale to je spíše otázka dvoustranného jednání, kdy je přednáška „ušita na míru“ podle potřeb té které firmy.

3 Mezinárodní spolupráce

Pokračovat v aktivní spolupráci s bavorskou organizací DIN ANP, rakouskou ÖN AGN a švýcarskou SNA NOP

Plněno průběžně. V minulém období se představitelé společnosti zúčastnili následujících jednání:

- 260. zasedání v Řezně v červnu 2007;
- 262. zasedání v Norimberku v prosinci 2007;
- 263. společné zasedání v moravském Mikulově v dubnu 2008. Na tomto jednání se nezúčastnili zástupci ze Švýcarska.

Kromě toho byla ještě plánována účast zástupce Společnosti na konferenci DIN ANP v Berlíně, kde jsme měli příslib předsedy DIN ANP AK Norimberk p. Humma, že projedná s vedením DIN ANP naši účast za snížené vložné. Bohužel přes naše urgency začal naši účast projednávat až v červenci 2007, kdy už byla všechna místa plně obsazena zájemci z německého průmyslu za plné vložné. Nicméně jsme nejen obdrželi záznam kompletních přednášek a prezentací z této významné konference, ale získali jsme od autorů i souhlas s překladem a publikováním ve *Zpravodaji ČSTN*.

Na zasedáních, nepočítám-li společné zasedání v Mikulově, jsme měli jen jeden příspěvek – na zasedání v Norimberku v prosinci 2007, kdy jsem představil našim kolegům město Mikulov a zároveň jsem se seznámil s naší představou průběhu zasedání. Jinak jsme na všech ostatních zasedáních reagovali podle potřeby okamžitě na jednání. K prohlubování spolupráce dochází formou konzultací připomínek k návrhům norem EN.

Nadále spolupracovat se Slovenskou Spoločnosťou pre technickú normalizáciu včetně pravidelné výměny informací

Musím konstatovat, že jsme byli pozváni na některé akce Slovenské společnosti, bohužel jejich termín kolidoval s jinými akcemi. Jinak o našich akcích informujeme kolegy na Slovensku a dohodli jsme, že jak my na Slovensku, tak naši kolegové ze Slovenska se mohou zúčastňovat všech akcí, které naše společnosti pořádají, podle individuální potřeby a zájmu.

4 Spolupracovat s Českým normalizačním institutem a Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví včetně koordinace pořádání přednášek, seminářů a ostatních akcí

Plněno průběžně. Spolupráce s ČNI a ÚNMZ je průběžná a na dobré úrovni podle potřeby jedné nebo druhé strany. ČNI ve výboru společnosti zastupuje ředitel ČNI Ing. Otakar Kunc, CSc., který je místopředsedou Společnosti a Ing. Václav Voves. Spolupráce určitě není formální a je oboustranně prospěšná. Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví má ve výboru také svého zástupce – Ing. Michala Nováka. V naší vzájemné spolupráci působíme jako zpětná vazba, jako odezva z normalizační praxe na normalizační politiku. Naším cílem je pomoci při uplatňování technické normalizace v praxi, přenášení poznatků z diskusí ze seminářů, z osobních kontaktů se členy společnosti subjektům správy technické normalizace v naší zemi. Společně analyzujeme určité dopady plynoucí ze zavádění EN do technické praxe, srovnáváme obdobná rozhodnutí u DIN-ANP nebo AGN-ÖN a činíme závěry nebo doporučení nebo vytváříme předpokládané cíle. Společně hledáme řešení pro vzniklé problémy. Není žádným problémem s ředitelem ČNI domluvit schůzku a okamžitě řešit nastalý problém.

5 Publikační činnost – vydávání Zpravodaje

Od poslední Valné hromady byla vydána 3 čísla Zpravodaje ČSTN.

Zpravodaj 46 ze srpna 2007 obsahoval materiály Valné hromady a informaci o nové normě ČSN EN 10025- 2. V listopadu 2007 to bylo číslo 47, které obsahovalo informaci o zasedání v Řezně, o prověrkách norem v oblasti hutnictví železa a materiál ke svařování betonářských ocelí. Zpravodaj 48 z dubna 2008 jste dostali zároveň s pozvánkou na Valnou hromadu. Obsahuje zprávu z jednání v Norimberku, informace o dvou akcích – České normy 2007 a Den ÚNMZ a příspěvky od Ing. Myslíka a p. Pešičky k novým normám, které vydal ČNI. Při tisku tohoto posledního čísla *Zpravodaje ČSTN* nedopatřením vypadly některé části a proto všichni odběratelé dostanou nebo už dostali nové opravené vydání.

Neustále se při tvorbě Zpravodaje potýkáme s problémem, aby naši členové i zájemci o normalizaci do Zpravodaje více přispívali, abychom mohli Zpravodaj připravit do tisku a aby byl zajímavý. Proti stavu, který byl loni, se situace trochu zlepšila. Už se přece jen objevují příspěvky od našich kolegů z různých firem a to je nutno přivítat. Zpravodaj by měl být prostředkem pro výměnu Vašich zkušeností, Vašich názorů. Bude takový, jaký si ho členové Společnosti udělají a proto redakční rada *Zpravodaje ČSTN* nepřestává vyzývat členy Společnosti, ale i další autory, aby neváhali podělit se s ostatními o své příspěvky.

Společnost rovněž nabízí výrobcům, dodavatelům a ostatním zájemcům možnost uveřejnění placené reklamy ve *Zpravodaji ČSTN*.

6 Zveřejnit ve zpravodaji ČSTN materiály z Valné hromady

Materiály 17. Valné hromady 2007 byly zveřejněny ve Zpravodaji č. 46.

Usnesení doporučovalo

- všem členům aktivně přispívat do Zpravodaje;
k tomuto doporučení mohou jen vznést opětovnou žádost nebo prosbu: nezapomínejte a publikujte vše ze své normalizační praxe. Musím poznamenat, že výbor Společnosti je v tomto směru aktivní. Členové výboru pravidelně přispívají do Zpravodaje.
- podílet se podle svých možností na plnění programu ČSTN;
toto doporučení je plněno a přijímáno členy výboru jako předpoklad pro jejich činnost. Většina členů výboru organizuje semináře jako odborný garant nebo organizační garant, případně se podílí na plnění programu ČSTN jinou formou.

ZPRÁVA O ČINNOSTI ČESKÉHO SVAZU VĚDECKOTECHNICKÝCH SPOLEČNOSTÍ V ROCE 2007

1 Základní údaje

1.1 ČSVTS a jeho správní aparát

ČSVTS sdružuje v současné době 69 členských organizací, z toho 62 z nich je zapsáno v zakládací listině Svazu. I když současný Svaz vznikl transformací z původní „státem“ centrálně řízené Československé vědeckotechnické společnosti ČSVTS, právním postavením se nyní jedná o občanské sdružení vytvořené na základně zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů. Tedy jakoby všech 62 spolků sdružilo část svého majetku a vytvořilo Svaz s cílem správy společných věcí a společného majetku; každá z těchto členských organizací je tedy vlastníkem 1/62 majetku Svazu. Aby se zabránilo už se i projevivším snahám některých členských organizací odejít se „svou“ 1/62 majetku ze Svazu, zabraňují tomu stanovky Svazu tím, že majetek by byl dělitelný mezi zakládající členy pouze při zániku Svazu jako celku; odchod ze Svazu tedy nezakládá žádný nárok na majetkové vyrovnání.

Správní aparát Svazu tvořilo v r. 2007 celkem 29 osob na plný pracovní úvazek, 5 osob na zkrácený pracovní úvazek a 1 osoba s uzavřenou dohodou o pracovní činnosti. Toto vše se dělo se souhlasem valné hromady Svazu.

1.2 Domy techniky, s. r. o.

Domů techniky, s. r. o., je celkem 7 a mají právní postavení společností s ručením omezeným, které jako jediný společník založil Svaz. DT hospodaří s majetkem samostatně s tím, že Svazu platí za užívání formou nájmu částku, která v r. 2007 činila 4 950 000 Kč.

1.3 Ostatní majetek ČSVTS

ČSVTS dále hospodaří samostatně s nemovitým majetkem formou pronájmů v objektech v Praze na Novotného Lávce, na Křížovnickém náměstí a v Jeremenkově ulici, dále je to hotel Karlík v Dobříčovicích u Prahy, objekt na výstavišti Brno a školící středisko v Kytlici.

2 Činnost volených orgánů

2.1 Předsednictvo ČSVTS

Voleným orgánem ČSVTS je předsednictvo, které tvořilo v r. 2007 celkem 13 členů: předsedou ČSVTS je doc. Ing. Daniel Hanus, CSc., EUR ING, místopředsedové jsou: doc. Ing. Karel Šperlink, CSc. a doc. Ing. Zdeňk Trojan, CSc., EUR ING, vědeckým tajemníkem je doc. Ing. Adolf Rybka, CSc., dalšími členy předsednictva jsou Ing. Zdeňka Dahinterová, EUR ING, Ing. Pavel Dlouhý, EUR ING, Ing. Jiří Frýba, Ing. Pavel Hercík, Ing. Jaromír Janeček, Ing. Vladimír Maleček, Ing. Zbyněk Rajchl, CSc., doc. Ing. Karel Ventura, CSc. a JUDr. Vladimír Zamrzla.

Na základě rozhodnutí valné hromady proběhla v r. 2007 implementace systému podle ISO 9001:2000 do činnosti orgánů a aparátu ČSVTS; dne 13. března 2008 získal ČSVTS certifikát. Výsledkem bylo mimo jiné vypracování 26 řídicích norem:

- OS 01 Organizační řád odborného aparátu ČSVTS
- OS 02 Postup přijímání nových členů Svazu
- OS 03 Domovní řád objektu na Novotného Lávce
- OS 04 Dlouhodobý majetek, jeho účtování, evidence, inventarizace a odepisování
- OS 05 Statutární vztahy Svazu k domům techniky
- OS 06 Mzdový předpis pro odměňování zaměstnanců správního aparátu Svazu
- OS 07 Interní audit
- OS 08 Pronájem sálů, učeben, vstupní haly a technického vybavení v budově Svazu
- OS 09 Oběh účetních dokladů
- OS 10 Poskytování příspěvku na nájemné členským organizacím

- OS 11 Směrnic pro poskytování funkčních paušálů, odměňování funkcionářů ve volených orgánech a stálých komisích Svazu pro poskytování pohoštění a občerstvení pro funkcionáře Svazu, jeho partnery a hosty
- OS 12 Pracovní řád
- OS 13 Postup při obsazování volných nebytových prostor na Novotného Lávce
- OS 14 Cestovní náhrady tuzemských a zahraničních pracovních cest
- OS 15 Řízení dokumentace
- OS 16 Řízení lidských zdrojů
- OS 17 Poskytování ekonomických služeb a vedení personální agendy členským organizacím Svazu
- OS 18 Postup při pořizování dlouhodobého majetku, jeho opravách, údržbě a technickém zhodnocení
- OS 19 Provozní řád školícího střediska Kytlice 66, okr.Děčín
- OS 20 Pracovní postup při využívání intranetu v ČSVTS
- OS 21 Pokyny pro využívání elektrické požární signalizace a elektrické zabezpečovací signalizace v budově na Novotného Lávce
- OS 22 Spisový, archivní a skartační řád Svazu
- OS 23 Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- OS 24 Stanovení postupu při hlášení, registraci a řešení událostí v budovách a na technických zařízeních včetně metodiky a plánu periodických prací v objektech Svazu
- OS 25 Řízení neshod, nápravná opatření a preventivní opatření
- OS 26 Nakupování a řízení dodavatelů

2.2 Dozorčí rada

Dozorčí rada má 7 členů, předsedou je Ing. Jan Fafejta, členy jsou Ing. Zdeněk Sekanina, EUR ING, p. Jan Klusáček, JUDr. Jiří Kult, Ing. Inka Laudová, Ing. Luboš Pivoňka a Ing. Jiří Pýcha.

2.3 Odborné pracovní komise předsednictva

- Investiční komise;
- Ekonomická komise;
- Komise pro úpravu základních dokumentů – komisi tvoří 5 členů, předsedou komise je JUDr. V. Zamrzla, mezi členy je JUDr. Jiří Kult.

3 Hospodaření ČSVTS v r. 2007

Hospodaření Svazu je podrobně rozvedena ve *Výroční zprávě o hospodaření ČSVTS za rok 2007* a bude spolu s dalšími dokumenty a otázkami projednáváno na 39. valné hromadě ČSVTS, která se bude konat 29. května 2008.

Svaz hospodařil v r. 2007 při celkových nákladech 48 870 970 Kč a výnosech 52 354 243 Kč se ziskem 3 483 273 Kč. Příspěvek na odbornou činnost členských společností v r. 2007 činil 58 735 Kč. Pro letošní rok (tedy podle výsledků r. 2007) je navrhován v celkové výši 60 000 Kč.

4 Odborná a propagační činnost ČSVTS

Svaz uspořádal v r. 2007 pro členské organizace několik odborných seminářů a dalších akcí jako např. konference k problematice strukturálních fondů, výstavu Inovace 2007, ekonomické a právní otázky týkající se činnosti členských organizací, nová verze webových stránek ČSVTS atd.

Ke konci r. 2007 získal Svaz dva granty Ministerstva, školství, mládeže a tělovýchovy pro léta 2008 – 2012 na podporu projektu s názvem „Členství ČSVTS v mezinárodních nevládních organizacích“ a „Činnost v řídicích orgánech FEANI a WFEO a koordinace inženýrského výzkumu“. Dotace by měly pomoci Svazu a jeho členským organizacím při úhradě členských příspěvků v mezinárodních nevládních organizacích a zapojit se do činnosti těchto profesních organizací včetně navázání potřebných kontaktů. Vzhledem k tomu, že ČSTN spolupracuje s německým, rakouským a švýcarským výborem pro technickou normalizaci, projevil výbor naší společnosti zájem a bylo přislíbeno poskytnutí podrobných materiálů. V této souvislosti stojí za úvahu případná spolupráce s mezinárodní organizací IFAN (*The International Federation of Standards Users, Mezinárodní federace uživatelů norem*), k níž se podařilo získat nějaké materiály.

Jako každoročně vydal ČSVTS v r. 2007 dvakrát pololetní *Přehled odborných akcí členských organizací ČSVTS*, kde byly uvedeny i semináře ČSTN a dále dvě čísla *Zpravodaje*, který informuje o vnitřních záležitostech Svazu a dalších otázkách. V letošním *Zpravodaji* vyjde článek JUDr. J. Kulťa o činnosti ČSTN.

5 Zahraniční spolupráce ČSVTS

ČSVTS spolupracuje s národními výbory federace profesních inženýrů FEANI, která sdružuje 29 evropských zemí. V rámci této spolupráce vykonali zástupci Svazu služební cesty např. do Valencie ve Španělsku, do Paříže a do Düsseldorfu a do Mannheimu v NSR. V letoším roce také členové předsednictva uskutečnili cestu do Číny a na oplátku zde Svaz hostil čínskou delegaci.

6 Závěr

Jak už bylo uvedeno, podílí se ČSTN na práci Dozorčí rady, Komise pro úpravu základních dokumentů a samozřejmě na jednání valné hromady. Účast v těchto orgánech je nejen zdrojem informací a přináší potřebné kontakty, ale také umožňuje hájit zájmy ČSTN.

Zejména při úpravě stanov Svazu se občas projevují snahy po centralizaci, zřejmě jako reminiscence na předlistopadovou Československou vědeckotechnickou společnost, kdy naše ČSTN byla pouhou komisí pro technickou normalizaci.

A stejně tak i snahy po vnucení systému podle ISO 9001 celému Svazu, tedy i členským organizacím, což by samozřejmě jejich činnost značně svazovalo. Občanská sdružení, tedy spolky, jimiž členské organizace včetně celého Svazu jsou, mohou samozřejmě tyto vypracované řídicí normy podle potřeby ve větší nebo menší míře využívat, protože obsahují formalizované racionální a optimální postupy. Avšak implementace včetně certifikace by na rozdíl od správního aparátu založeného na pracovněprávních vztazích jeho zaměstnanců sotva byla účelná a snad i těžko proveditelná u spolku založeného na dobrovolném členství a spravovaného demokraticky na základě rozhodování většiny.

Dokumenty o činnosti ČSVTS, výroční zprávy, výsledky hospodaření Svazu i domů techniky a další dokumenty jsou k nahlédnutí v sekretariátu. Informace o ČSVTS lze získat i na webu <http://www.csvts.cz/aktualne/>

Pokud jde o vztahy mezi Svazem a ČSTN, lze odpovědně prohlásit, že jsou bezproblémové. Svaz pro naši společnost zajišťuje některé služby, jako je účetnictví, podatelna, připojení na internet, dodávky energie pro kancelář (elektřina, teplo) apod. a v tomto směru nenastávají žádné těžkosti.

v Hradci Králové dne 27. dubna 2008

JUDr. Jiří Kult
Jednatel ČSTN

ZPRÁVA REVIZNÍ KOMISE ZA ROK 2007

Celkové hospodaření České společnosti pro technickou normalizaci za období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 bylo podrobně zkontrolováno dne 16. dubna 2008 na schůzce předsedkyně revizní komise a jednatele Společnosti a projednáno na zasedání výboru Společnosti téhož dne.

Předmětem kontroly celkového hospodaření byly tyto údaje:

- Jednotlivé položky zprávy o hospodaření Společnosti za rok 2007 a jejich pohyb oproti předchozímu roku;
- Hospodaření za rok 2007 a ekonomické zajištění na rok 2008;
- Vyúčtování odborných akcí pořádaných Společností;
- Dílčí účetní doklady.

Hospodaření Společnosti se průběžně kontrolovalo během celého roku. Hospodářka Společnosti podávala pravidelně zprávu o hospodaření Společnosti za 1. pololetí a za celý rok. Zpracovávaly se přehledné tabulky jednotlivých seminářů naší Společnosti pro posouzení jejich finanční efektivity a ekonomických nákladů. To nám umožnilo získat přehled o finanční úspěšnosti jednotlivých seminářů.

K takto získaným informacím se přihlíží i nadále při plánování seminářů a odborných akcí Společnosti v letošním roce.

Návrhy na odměny a na honoráře z jednotlivých seminářů schvaluje předsednictvo i výbor a zveřejňují se v zápise z příslušného zasedání. Zájem technické veřejnosti o témata jednotlivých seminářů se samozřejmě projevuje v účasti na těchto seminářích, a na tom jsou závislé i ekonomické výsledky.

Vzhledem k tomu, že většina přednášejících je totožná jako v r. 2006 a rozsah přednášek je rovněž obdobný, je i výše honorářů na stejné úrovni.

Názvy a termíny konání jednotlivých seminářů, počet účastníků a vyúčtování (náklady, zisk a čistý zisk):

- Číslo: 251– 02– 07, 13. června 2007, Praha, **NOVINKY V NORMALIZACI VE STROJÍRENSTVÍ**
Počet účastníků: 18 (platících 16)
Náklady 400 Kč , příjmy 5 300 Kč, zisk 4 900 Kč
- Číslo: 251– 03– 07, 17. – 18. září 2007, Znojmo, **EVROPSKÉ NORMY V TECHNICKÉ PRAXI**
Počet účastníků: 25 (platících 18)
Náklady 11 928 Kč , příjmy 20 000 Kč , zisk 8 072 Kč
- Číslo: 251– 05– 07, 20. – 21. listopadu 2007, Pardubice, **ČESKÉ NORMY 2007**
Počet účastníků: 46 (platících 28)
Náklady 19 395 Kč , příjmy 36 150 Kč , zisk 16 755 Kč

Účetnictví Společnosti stále vede účtárna Českého svazu vědeckotechnických společností, která poskytuje Společnosti měsíční počítačové sestavy jednotlivých účetních položek hospodaření. Celková cena těchto ekonomických služeb je 8 300 Kč . A musím zde podotknout, že spolupráce se svazem se velmi zlepšila a je vynikající.

Příspěvek Svazu byl v loňském roce 58 735 Kč, což je o 1 015 Kč více než předminulý rok.

Závěrečná roční bilance v hospodaření za rok 2007 je tedy plus 8 010 Kč!

Přitom se na příjmech projevila nižší účast na seminářích proti roku 2006.

Stav účtu ČSTN u Komerční banky k dni 31.12.2007 činil 191 094,97 Kč. Veškeré měsíční dluhy vůči ČSVTS za období leden až prosinec 2007 byly uhrazeny.

Z přehledu je zřejmé, že se díky úsporným opatřením podařilo snížit výdaje oproti předpokladu prakticky ve všech položkách (kromě příspěvku ČSVTS, což ovlivnit nelze), takže celkové výdaje jsou oproti rozpočtu nižší téměř o 60 000 Kč. Naproti tomu příjmy jsou nižší o něco více než 50 000 Kč oproti rozpočtu. Jak je zřejmé z přehledu, výnosy z vloženého za semináře klesly asi o 35 000 Kč, což je dáno zejména nižší účastí na seminářích. O více než 15 000 Kč klesly výnosy z členských příspěvků v důsledku toho, že mnozí členové neplní svůj závazek platit členské příspěvky.

Nicméně i za těchto okolností přesahuje zisk vynaložené náklady asi o 8 000 Kč. Tuto skutečnost je třeba hodnotit příznivě vzhledem k tomu, že za rok 2006 naopak náklady převyšovaly zisk asi o 9 000 Kč.

Za **úsporná opatření** lze – kromě zmíněné úhrady přímých nákladů na správu sekretariátu namísto platu stálé pracovnice – považovat i další skutečnosti, např. se podařilo navázat kontakt s levnější tiskárnou, zavedli jsme co nejširší komunikaci pomocí e-mailu, čímž se ušetřilo na poštovním a na nákladech za telefon, díky racionál-

ním opatřením se podařilo snížit náklady na ekonomické služby poskytované ČSVTS (využívání bezhotovostních plateb v co nejširší míře, zjednodušení spolupráce s účtárnou atd.), úklid kanceláře a některé další činnosti jsou zajišťovány vlastními silami, snížil se i drobný nákup atd.

Za toto vše musím vyslovit dík našemu jednateli JUDr. Kultovi.

V loňském roce jsme omezili množství připravovaných seminářů a i nadále budeme pokračovat v pečlivém výběru témat. Budeme se věnovat tématům, která jsou v technické veřejnosti žádaná. V současné době jsou to stále otázky týkající se požadavků evropské legislativy, přechod na evropské značení materiálů a některé činnosti ČNI vázající se na podnikovou normalizaci.

I přes úsporná opatření je výhodné udržovat vzájemně prospěšné kontakty s DIN ANP. Poznatky ze vzájemných setkání se využívají v práci Společnosti i při přípravě seminářů. Díky těmto kontaktům se např. podařilo získat materiály z významné 35. konference DIN ANP, která se konala v Berlíně v září 2007. **Současně získal JUDr. Kult souhlas k překladu těchto materiálů a k využití pro potřeby ČSTN.** Předpokládáme, že nejzajímavější materiály budou postupně publikovány ve *Zpravodaji ČSTN*.

Ekonomické zajištění na rok 2008 jsme přizpůsobili loňskému výsledku hospodaření, přičemž jsme předpokládali pořádání seminářů a odborných akcí v rozsahu stejném jako v roce 2007.

Revizní komise neshledala při kontrole žádné závady ve vedení účetních dokladů. Nejsou žádné neproplacené pohledávky ani nezaplacené faktury.

Na závěr bych ráda vyslovila poděkování předsedovi ÚNMZ panu Ing. Šafaříkovi–Pštrosovovi a řediteli ČNI panu Ing. Kuncovi za bezvadnou spolupráci a také panu Dr. Kultovi za jeho ochotu a obětavost při zajišťování chodu naší kanceláře na Novotného lávce, a také za čas věnovaný naší Společnosti mimo úřední hodiny.

Markéta Ratajová
předsedkyně revizní komise

ROZPOČET NA ROK 2008

VÝDAJE

80	Nákup spotřebního materiálu, spotřeba energií	30 000 Kč
270	Nakupované služby. nájemné, spoje, cestovné, ostatní služby	115 000 Kč
390	Osobní náklady, dohody, ost. os. nákl.	45 000 Kč
510 – 532	Ostatní náklady (úroky, dary, ostatní)	7 000 Kč
534 – 620	Schůzová a odborná činnost (schůze, porady, odborné akce, ediční činnost)	135 000 Kč
770	Příspěvek ČSVTS	3 000 Kč
	Výdaje celkem	335 000 Kč

PŘÍJMY

890	Výnosy z provozní činnosti (úroky, ost.)	4 000 Kč
649	Výnosy z odborné činnosti (vložené na semináře)	255 000 Kč
681	Příspěvek od ČSVTS	56 000 Kč
684	Členské příspěvky	20 000 Kč
	Příjmy celkem	335 000 Kč

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

příjmy	335 000 Kč
výdaje	335 000 Kč
Rozdíl	0,0 Kč

Poznámka Rozpočet na rok 2008 byl přijat na Valné hromadě dne 28. dubna 2008. Jeho skladba odpovídá platné účtové osnově ČSVTS, kterou ČSTN používá.

Lída Čtrnáctá,
pokladník

FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2007

VÝDAJE

	ROZPOČET 2007		SKUTEČNOST 2007
300 Nákup spotřebního materiálu, spotřeba energií	30 000 Kč	(80)	27 514,70 Kč
420 Nakupované služby (nájemné, spoje, cestovné, ostatní)	115 000 Kč	(270)	106 270,70 Kč
510 Osobní náklady (mzdy, pojištění, strava, ost. osob. nákl.)	45 000 Kč	(390)	31 900 Kč
710 Ostatní náklady (úroky, dary, ostatní)	7 000 Kč	(510–532)	2 917 Kč
780 Schůzová a odborná činnost (schůze, porady, odborné akce, ediční činnost)	150 000 Kč	(534–620)	118 708,50 Kč
820 Příspěvek ČSVTS	3 000 Kč	(770)	3 000 Kč
Výdaje celkem	350 000 Kč		290 310,90 Kč

PŘÍJMY

	ROZPOČET 2007		SKUTEČNOST 2007
70 Výnosy z provozní činnosti (úroky, ostatní)	4 000 Kč	(890)	35,99 Kč
160 Výnosy z odborné činnosti (vložené na semináře)	255 000 Kč	(649)	219 750 Kč
200 Příspěvek od ČSVTS	56 000 Kč	(681)	58 735 Kč
230 Členské příspěvky	35 000 Kč	(684)	19 800 Kč
Příjmy celkem	350 000 Kč		298 320,99 Kč

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

	ROZPOČET 2007		SKUTEČNOST 2007
Příjmy	350 000 Kč		298 320,99 Kč
Výdaje	350 000 Kč		290 310,90 Kč
Rozdíl	0,0 Kč		8 010,09 Kč

Stav účtu ČSTN u Komerční banky ke dni 31.12.2007 činil 191 094,97 Kč.

Veškeré měsíční dluhy vůči ČSVTS za období leden až prosinec 2007 byly uhrazeny.

Rozpočet na rok 2007 byl přijat na valné hromadě dne 13. června 2007. Jeho skladba odpovídá účtové osnově ČSVTS, kterou ČSTN používá. V průběhu r. 2007 došlo ke změně číselného označení položek účtové osnovy. (Nové číselné znaky jsou uvedeny v závorkách).

Lída Čtrnáctá,
pokladník

PROGRAM ČINNOSTI ČSTN V ROCE 2008

Česká společnost pro technickou normalizaci (dále jen ČSTN nebo jen Společnost) bude nadále v roce 2008 v souladu se svými stanovami, ve shodě se svým programem a také podle požadavků zainteresovaných subjektů propagovat uplatnění technické normalizace v průmyslu, ve školství a všech ostatních oblastech. Členům společnosti i všem ostatním zájemcům z řad veřejnosti zprostředkuje získání nejnovějších informací z oboru technické normalizace a příbuzných oborů a umožní výměnu názorů a zkušeností. Požadavky a připomínky členů společnosti bude jako zpětnou vazbu k uplatnění technické normalizace v praxi konzultovat s Českým normalizačním institutem (dále jen ČNI) a s Úřadem pro normalizaci, měření a státní zkušebnictví (dále jen ÚNMZ) a případně s dalšími institucemi.

K dosažení uvedených hlavních cílů bude ČSTN i nadále využívat zejména konkrétní formy činnosti dále uvedené v tomto programu. Předložený program představuje minimální rozsah činnosti v r. 2008, který bude podle potřeby průběžně doplňován a rozšiřován, zejména podle návrhů členů ČSTN. Výbor proto žádá členy ČSTN o další návrhy, doporučení a připomínky.

1 KONFERENCE A SEMINÁŘE

➤ DEN ÚNMZ 2008

05. února 2008, Praha, hotel Olšanka, ve spolupráci s ÚNMZ

Číslo: 251–01–08

Odborný garant: Ing. Petr Majer, ÚNMZ

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult, ČSTN

➤ NOVÉ STRATEGIE NORMALIZACE A NOVINKY NORMALIZACE VE STROJÍRENSTVÍ

28. dubna 2008, Praha, konferenční centrum ČNI, ve spolupráci s ČNI

Číslo: 251–02–08

Odborný garant: Ing. Václav Voves

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

➤ ZNOJMO 2008

24. a 25. září 2008, Znojmo, hotel Dukla

Číslo: 251–03–08

Odborný garant: p. Josef Oboňa, d. t.

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

➤ DEN NORMALIZACE 2008

říjen 2008, Praha

Číslo: 251–04–08

Odborný garant: Ing. Václav Voves

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

➤ ČESKÉ NORMY 2008

listopad 2008, Pardubice, hotel Labe

Číslo: 251–05–08

Odborný garant: Ing. Václav Voves

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

2 KURSY

Kursy podle individuálních požadavků

ČSTN zorganizuje v případě individuálních požadavků dílčí kursy nebo odborné přednášky v místě žadatele o otázkách týkajících se technické normalizace.

3 MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

ČSTN se i nadále zaměří zejména na spolupráci s dále uvedenými institucemi a o výsledcích bude členy Společnosti informovat ve *Zpravodaji ČSTN*:

- Německý výbor DIN pro normalizační praxi **DIN – ANP – AKN** (*Deutsches Institut für Normung e.V., Ausschuß Normenpraxis, Arbeitskreis Nürnberg für Bayern*). Spolupráce bude probíhat zejména formou vzájemné výměny informací, odborných dílčích konzultací a osobních setkání a účastí na společných jednáních.
- Rakouská normalizační společnost **ÖN – AGN** (*Österreichisches Normungsinstitut – Arbeitsgemeinschaft Normenpraxis*), spolupráce v rámci společných pracovních zasedání.
- Švýcarský výbor pro normalizační praxi **SNA – NOP** (*Schweizerischer Ausschuss Normenpraxis*) zejména v rámci společných pracovních zasedání.

4 SPOLUPRÁCE S ČNI A ÚNMZ

ČSTN bude pokračovat v dosavadní úzké spolupráci s ČNI a ÚNMZ, zejména při konzultaci připomínek a požadavků z technické praxe jako zpětné vazby z uplatňování technických norem a při organizování společných konferencí, seminářů a dalších odborných akcí.

5 PUBLIKAČNÍ ČINNOST

5.1 Zpravodaj společnosti

ČSTN bude nadále vydávat *Zpravodaj ČSTN* jako zdroj informací o činnosti společnosti a otázkách technické normalizace, určený jak pro členy ČSTN tak i dalším zájemcům podle charakteru informací a příspěvků. *Zpravodaj ČSTN* budou členové i nadále dostávat v tištěné podobě a zároveň bude ke stažení na stránkách ČNI – sekce ČSTN:

http://www.cni.cz/NP/NotesPortalCNI.nsf/key/technicka_normalizace-cstn?Open

Redakční rada uvítá příspěvky členů ČSTN týkající se technické normalizace a příbuzných oblastí. Zároveň nabízí zájemcům možnost uveřejnění reklamy na stránkách *Zpravodaje ČSTN*.

5.2 Ostatní publikační činnost

ČSTN bude všestranně podporovat publikační činnost svých členů v ostatních odborných periodikách stejně jako ostatní formy publikační činnosti.

6 VALNÁ HROMADA

V roce 2008: 28. dubna 2008.

V roce 2009: 2. čtvrtletí 2009.

7 JEDNÁNÍ VÝBORU A REVIZNÍ KOMISE

Kontakt mezi členy výboru a revizní komise ČSTN je zajištěn prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, především e-mailu, telefonu a faxu, což umožňuje operativní projednání a řešení všech organizačních a dalších otázek, jakož i rychlou výměnu informací. Osobně se členové výboru setkávají podle potřeby k projednání různých dílčích otázek. Setkání výboru společnosti v plném složení se bude i nadále uskutečňovat zejména u příležitosti seminářů a jiných společných akcí a jinak podle potřeby.

8 SEKRETARIÁT

Organizaci a správu činnosti sekretariátu zajišťuje jednatel pan JUDr. Jiří Kult. Osobní návštěvu v kanceláři ČSTN v budově ČSVTS, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1 je třeba dohodnout předem, nejlépe telefonicky na dosavadním čísle +420 604 139 519. Vzkazy lze rovněž zaslat e-mailem, zanechat v podatelně ČSVTS, případně lze použít fax nebo záznamník.

Kontakty

Kontaktní osoba: JUDr. Jiří Kult
Mobil: +420 604 139 519
e-mail: csstn@csvts.cz
Telefon/záznamník: +420 221 082 281
Fax: +420 221 082 635

JUDr. Jiří Kult,
jednatel ČSTN

Usnesení 18. Valné hromady
České společnosti pro technickou normalizaci,
konané v Praze dne 28.dubna 2008

18. Valná hromada České společnosti pro technickou normalizaci:

1 Bere na vědomí

- informace o činnosti ČSVTS

2 Schvaluje

- zprávu o činnosti Společnosti za období od 17. Valné hromady a plnění usnesení;
- zprávu o výsledcích hospodaření za rok 2007;
- zprávu revizní komise o hospodaření a činnosti v roce 2007;
- program činnosti na rok 2008;
- návrh rozpočtu na rok 2008.

3 Ukládá výboru

- zveřejnit ve *Zpravodaji ČSTN* dokumenty schválené 18. Valnou hromadou do 30.června 2008;
- zajistit plnění Programu činnost ČSTN v roce 2008;
- pokračovat ve vydávání *Zpravodaje ČSTN* se zaměřením na aktivizaci členské základny;
- spolupracovat s ČNI a ÚNMZ včetně koordinace přednášek, seminářů a dalších činnostech;
- připravit 19. Valnou hromadu v termínu 2. čtvrtletí 2009;

4 Doporučuje

- všem členům přispívat do *Zpravodaje ČSTN*;
- podílet se podle svých možností na plnění Programu ČSTN.

v Praze 28. dubna 2008

Návrhová komise 18. Valné Hromady ČSTN:
Ing. Zdeněk Beran, p. Kamil Kluch, Ing. Gustav Chwistek

ODBORNÉ INFORMACE

Současné trendy v oblasti kvality výrobního procesu

Ing. Jaroslav Skopal, CSc., ČNI

Cíl

Podat informace o generické souvislosti mezi kvalitou ve výrobním procesu a udržitelným rozvojem z pohledu integrovaného managementu na základě mezinárodních norem řady; ISO 9000 „Systémy managementu kvality“, ISO/IEC 17000 „Posuzování shody“ a ISO 14001 „Systémy environmentálního managementu“.

Úvod

Na základě konsenzu nezbytného při tvorbě technických norem kvalitou se rozumí stupeň splnění požadavků, (potřeb nebo očekávání, které jsou stanoveny, obecně se předpokládají nebo jsou závazné) souborem inherentních charakteristik, tedy rozlišujících vlastností. Obdobně je možné definovat udržitelný rozvoj (*sustainable development*) "Je to takový způsob vývoje, který uspokojuje potřeby přítomnosti, aniž by oslaboval možnosti budoucích generací naplňovat jejich vlastní potřeby." Z pohledu procesu výroby a v rámci systému výroby jeho účastník zpravidla požaduje rozsáhlejší informační základnu, jejíž jedním zdrojem jsou technické normy a normalizační dokumenty.

Kvalita v normativních dokumentech a technických normách

Pro vymezení možností **technické normalizace** v oblasti kvality bude vhodné uvést několik termínů a terminologických souloví které se této činnosti vztahují.

Technická normalizace a souvisící činnosti

Technická normalizace činnost, kterou se zavádějí ustanovení pro všeobecné a opakované použití, zaměřená na dosažení optimálního stupně uspořádání v dané souvislosti s ohledem na aktuální nebo potenciální problémy. Tato činnost sestává zejména z *procesů tvorby, vydávání a implementace technických norem*. Důležitým přínosem normalizace je zlepšení vhodnosti výrobků, procesů a služeb pro zamýšlené účely, předcházení překážkám obchodu a usnadnění technické spolupráce. Předmětem technické normalizace je téma, které se má normalizovat. Chápáno v širokém smyslu, předmětem normalizace může být například libovolný materiál, součástku, zařízení, systém, rozhraní, protokol, postup, funkci, metodu nebo činnost.

POZNÁMKA Technická normalizace smí být omezena pouze na určité aspekty předmětu. Například v případě povrchových úprav mohou být kritéria odstínu barvy, druhu barvy, životnosti nátěru normalizována odděleně.

Normativní dokumenty poskytují pravidla, směrnice nebo charakteristiky pro činnosti nebo jejich výsledky. Termín „normativní dokument“ je generický termín, který zahrnuje dokumenty, jako jsou normy, technické specifikace, pravidla (správné) praxe a předpisy neboť *dokumentem* se rozumí jakékoli médium s informacemi zaznamenanými na něm nebo v něm.

Normativní dokument o technickém předmětu, pokud byl vypracován ve spolupráci zainteresovaných stran na základě konzultací a postupů konsenzu, se považuje od okamžiku jeho schválení za **uznané technické pravidlo**, které je technické ustanovení uznané většinou respektovaných odborníků jako vyjádření **stavu techniky**.

Stav techniky je chápán jako stupeň rozvoje technické způsobilosti v daném čase ve vztahu k výrobkům, procesům a službám, který je založen na ověřených poznatcích vědy, techniky a praxe.

Termíny pro různé druhy normativních dokumentů jsou stanoveny tak, že se dokument a jeho obsah považuje za jediný celek.

Technická norma představuje dokument vytvořený na základě **konsenzu** a schválený uznaným **orgánem**, poskytující pro všeobecné a opakované používání pravidla, směrnice nebo charakteristiky činností nebo jejich výsledků a zaměřený na dosažení optimálního stupně uspořádání v dané souvislosti.

Technické normy mají být založeny na společných výsledcích vědy, techniky a praxe a zaměřeny na dosažení optimálního společenského prospěchu z pohledu **stavu techniky**.

Konsenzus v technických normách představuje všeobecný souhlas charakterizovaný tím, že žádná z důležitých zainteresovaných stran nemá odůvodněné námitky vůči podstatným sporným otázkám, a vedený snahou vzít v úvahu stanoviska všech zainteresovaných stran smírně vyřešit protichůdné argumenty. Konsenzus nemusí znamenat jednomyslnost.

Závěrem je možno konstatovat, že **technická normalizace** je v současné době **nástrojem, sloužícím** v globálním měřítku k vzájemné spolupráci a dorozumění, odstraňování překážek v obchodu a **k umožnění volného pohybu zboží hmotné i nehmotné povahy**.

Základní principy systému managementu kvality

Úspěšné vedení a fungování organizace vyžaduje, aby byla vedena a řízena systematickým a transparentním způsobem. Úspěch může být výsledkem zavádění a udržování takového systému managementu, jehož cílem je neustálé zlepšování výkonnosti organizace, a to na základě potřeb zainteresovaných stran. Řízení organizace zahrnuje management kvality společně s dalšími disciplínami managementu. Za tím účelem bylo identifikováno osm zásad managementu kvality, které může vrcholové vedení používat pro vedení organizace ke zvýšení výkonnosti.

- Zaměření na zákazníka (Customer focus)
- Vedení a řízení lidí (vůdčí role) (Leadership)
- Zapojení lidí (Involvement of people)
- Procesní přístup (Process approach)
- Systémový přístup k managementu (System approach to management)
- Neustálé zlepšování (Continual improvement)
- Přístup k rozhodování zakládající se na faktech (Factual approach to decision making)
- Vzájemně prospěšné dodavatelské vztahy (Mutually beneficial supplier relationships)

Procesní přístup k systému managementu kvality na základě (QMS) ČSN EN ISO 9001:2002

Tato mezinárodní norma podporuje přijímání procesního přístupu při vývoji, uplatňování a zlepšování efektivnosti systému managementu kvality s cílem zvýšit spokojenost zákazníka plněním jeho požadavků. Aby organizace fungovala efektivně, musí identifikovat a řídit mnoho vzájemně propojených činností. Činnost, která využívá zdroje a je řízena za účelem přeměny vstupů na výstupy, může být považována za proces. Výstup z jednoho procesu často přímo tvoří vstup pro další proces.

Aplikace systému procesů v organizaci spolu s identifikací těchto procesů, jejich vzájemným působením a řízením lze nazývat „procesní přístup“.

Výhodou procesního přístupu je nepřetržitě řízení, vazeb mezi jednotlivými procesy v systému procesů, jakož i jejich kombinování a vzájemné působení.

Takový přístup, je-li použit v systému managementu kvality, zdůrazňuje důležitost

- pochopení požadavků a jejich plnění,
- potřeby zvažovat procesy z hlediska přidané hodnoty,
- dosahování výsledků výkonnosti a efektivnosti procesů, a
- neustálého zlepšování procesů na základě objektivního měření.

Kromě toho lze na všechny procesy aplikovat metodologii známou jako **PDCA**:

„Plánuj (Plan) – Dělej (Do) – Kontroluj (Check) – Jednej (Act)“

Metodologii PDCA lze ve stručnosti popsat takto:

- Plánuj: stanov cíle a procesy nezbytné k dosažení výsledků v souladu s požadavky zákazníka a s politikou organizace;
- Dělej: uplatňuj procesy;
- Kontroluj: monitoruj a měř procesy a produkty ve vztahu k politice, cílům a požadavkům na produkt a podávej zprávy o výsledcích;
- Jednej: prováděj opatření pro neustálé zlepšování výkonnosti procesu.

Postupný vývoj v oblasti systému managementu kvality uplatňovaný v organizacích předpokládá, že se organizace snaží získat výhody uplatňováním systému managementu kvality zejména získání důvěry, že jejich dodavatelé požadavky na produkty splní v plném rozsahu a opakovaně.

Současné poznatky při využití systému managementu kvality umožnily zajistit nejen zvýšení konkurenceschopnosti na základě trvalého zlepšování nýbrž růst užitné hodnoty za předpokladu udržitelné úspěšnosti (*sustainable success*) organizace.

Pro organizace je možné definovat udržitelnou úspěšnost (schopnost) jako udržování nebo vývoj aktivit podmiňujících výkonnost tak, aby byla stálá rovnováha mezi zájmy finančními– ekonomickými, sociálními a environmentálními. Někdy je tato rovnováha označována jako tři Ps. **zisk (profit), lidé (people) a planeta (planet).**

Udržitelnost je samozřejmě podmíněna zainteresovanými stranami, kterými jsou v případě QMS:

- podílníci;
- zaměstnanci;
- zákazníci;
- vlivné skupiny a
- společenství.

Udržitelnost (*sustainability*) potom v QMS předpokládá stanovení:

- **vize (vision)** – prohlášení o předpokládaných výhledech organizace;
- **mise (mission)** – prohlášení identifikující účely existence organizace;
- **cílů kvality (quality objective)** – něco, o čem se usiluje či na co se někdo zaměřuje ve vztahu ke kvalitě.

Cíl kvality zpravidla předpokládá:

- specifikaci (**specific**);
- měřitelnost (**measurable**);
- dosažitelnost (**achievable**);
- reálnost (**realistic**);
- časové souvislosti (**time– related**).

Uvedené předpoklady v sobě zahrnuje metoda nazývaná **SMART** (chytrý) často spojovaná s principy cílů managementu (*Management by Objectives MBO*) které jsou:

- stanovení dílčích organizačních cílů a konečných cílů;
- specifikace cílů pro každého člena;
- účast na rozhodování;
- explicitní časová perioda;
- evoluce výkonnosti a její zpětná vazba.

Tyto předpoklady a principy jsou základem pro stanovení udržitelného růstu (*sustainable growth*) organizace, který zahrnuje zlepšování výkonnosti bez kompromisů za předpokladu schopnosti akceptovat potřeby zainteresovaných stran i v budoucnu.

Cíle kvality rovněž musí být dokumentované. Zde je ale důležité si uvědomit, co to cíle kvality jsou a jak jsou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, s určenou odpovědností, časově vymezené). Cíle kvality mohou prakticky jakékoliv cíle, které se týkají kvality. Cíle mohou být zaměřené na interní procesy, tj. týkající se produktivity práce, neshod zjištěných při mezioperační kontrole, apod. Ale může jít i o zákaznický orientované cíle, kterými je v oblasti automobilového průmyslu například ukazatel ppm týkající se kvality dodaných výrobků, může jít i měřítko indexu spokojenosti zákazníků, poměr reklamací, atd.

Závěr

Pro dosažení udržitelného růstu je nutné v organizaci sledovat **rizika (risk)** – potenciálně záporné vlivy a to na základě uplatnění požadavků **managementu rizika** v organizaci se stejnou důležitostí jako cíle kvality a veškeré prvky systému managementu kvality.

MEZINÁRODNÍ SETKÁNÍ V MIKULOVĚ

Ve dnech 3. a 4. dubna 2008 se v jihomoravském Mikulově ve stylovém hotelu Eliška konalo pracovní setkání členů bavorské regionální skupiny německého výboru pro normalizační praxi DIN ANP–AKN (*Ausschuss Normenpraxis im DIN, Regionalgruppe Bayern*), rakouské společnosti pro normalizační praxi ÖN AGN (*Österreichisches Normungsinstitut Arbeitsgemeinschaft Normenpraxis*) a ČSTN. Omluvili se členové švýcarského výboru pro normalizační praxi SNA–NOP (*Schweizerischer Ausschuss Normenpraxis*), kteří se jinak na spolupráci podílejí.

Na čtyři desítky účastníků tohoto setkání kromě jiného vyslechly zajímavé přednášky na aktuální témata z oblasti technické normalizace, nichž vyjímáme následující.

Ing. Frank–Michael Wessel ze společnosti Schaeffler KG ve Schweinfurtu hovořil na téma **Integrace Schaeffler Gruppe – harmonizace norem a řízení dokumentace**. Společnost Schaeffler Gruppe vznikla fúzí tří výrobců zahrnujících 180 výrobních středisek v 50 zemích světa s celkovým počtem asi 63 tisíc zaměstnanců. Společnost se zabývá zejména výrobou motorových systémů, převodových a podvozkových systémů, příslušenství pro automobily, dílů pro leteckou techniku, výrobou ložisek, produkcí výrobků pro aerokosmickou oblast, lékařských přístrojů aj.

Při zahájení integrace v r. 2003 existovaly kromě veřejných norem týkajících se daného oboru také odlišné soustavy vnitřních dokumentů, vzniklé historickým vývojem v původních společnostech podle požadavků a potřeb. Tyto soustavy se lišily systematickou číslování dokumentů, jejich vnitřní stavbou, hierarchií a systémem správy, způsobem povolování a ukládání atd. Celkový počet těchto norem činil cca 68 tisíc. Všechny tyto normy bylo třeba revidovat, sjednotit, novelizovat, v některých případech bylo nutné vypracovat tzv. „zbytkové normy“ (Restnormen), historické normy řádně evidovat a uložit tak, aby mohly být kdykoli dohledány. Tyto nesmírně rozsáhlé práce se podařilo úspěšně zvládnout a k začátku roku 2008 obnáší soustava norem používaných ve společnosti Schaeffler Gruppe celkem 26 594 norem (z toho 11 388 jsou normy veřejné).

Přednáška byla nesmírně zajímavá a instruktivní tím, že se týkala problematiky, jež značně přesahuje vlastní výrobní program společnosti Schaeffler Gruppe a týká se všech případů, kdy je třeba sjednocovat různé systémy norem.

Další zajímavou přednášku proslovil Ing. Helmut Frick, zakladatel firmy IBF – Automatisierungs – und Sicherheitstechnik (automatizační a bezpečnostní technika) na téma **Označení CE ve strojírenství a při stavbě strojních zařízení**. Přednášející nejprve seznámil přítomné se zákonnými podmínkami, při jejichž splnění lze použít označení CE podle směrnice 98/37/EG pro strojní zařízení. Základem je vždy posouzení rizika, tj. analýza nebezpečnosti v daném případě, která se provádí podle technických norem a za pomoci počítače. Tato činnost je komplexní a podílí se na ní kromě vedení společnosti i různé útvary jako je útvary bezpečnosti práce, konstrukce, nákupu, výroby, prodeje a problematika musí být samozřejmě konzultována i s uživatelem. Podle této směrnice musí výrobce provést analýzu všech nebezpečí spojených s používáním daného zařízení a navrhnout a vyrobit takové zařízení, kde je nebezpečí zcela odstraněno nebo alespoň sníženo na minimum. Pro případy, kdy nebezpečí nelze zcela odstranit musí výrobce určit bezpečnostní opatření a tato svá zjištění sdělit uživateli. Přednášející seznámil posluchače podrobně s postupem analýzy a s využitím příslušných technických norem při této činnosti. Uvedl také internetové odkazy na další informace týkající se dané problematiky.

Zajímavou přednášku na téma **Význam technické normalizace pro metalurgii** přednesl RNDr. Jaroslav Raab z Hutnictví železa, a. s., Praha. Za pomoci přehledných grafů a číselných tabulek nejprve přítomné seznámil s rozsahem výroby a spotřeby oceli v různých částech světa a s očekávanými trendy v této oblasti. Zabýval se také otázkami emisí oxidu uhličitého, která nutně souvisí s výrobou oceli. Uvedl jednotlivé druhy norem upravujících tuto problematiku, které je třeba respektovat – mezinárodní normy ISO a EN, zahraniční normy DIN, BS, JIS, GOST, národní normy ČSN a STN a normy resortní a podnikové. Přednáška byla svým rozsahem a pojetím určena nejen osobám pracujícím přímo v oblasti metalurgie, ale byla velmi zajímavá a instruktivní i pro posluchače z oborů zcela vzdálených.

Kromě hlavních přednášek účastníci vyslechli zprávy o mezinárodní spolupráci v rámci organizace IFAN (The International Federation of Standards Users, Mezinárodní federace uživatelů norem) a zprávy o činnosti německé, rakouské, švýcarské a české normalizační společnosti DIN–ANP, ÖN–ANP, SNA–NOP a ČSTN.

Kromě vlastních přednášek a referátů byl věnován dostatek prostoru i vzájemné výměně informací o činnostech jednotlivých národních normalizačních společností a neformálním diskusím mezi účastníky. A to jak v rámci programu tak i při společenském posezení po večeři v tradičním jihomoravském sklípku, který je součástí areálu hotelu Eliška.

JUDr. Jiří Kult
ČSTN

INFORMACE

NABÍDKA REKLAMY

Nabízíme Vám otištění reklamy Vaší firmy nebo Vaší činnosti v našem Zpravodaji.

V případě Vašeho zájmu se obračejte na adresu

p. Josef Oboňa, d.t.
předseda redakční rady

FERRUM s. r. o. Centrum technické normalizace

e-mail: jobona@ferrum.cz

tel. +420 377 200 136, fax.: +420 377 200 120

nebo

JUDr. Jiří Kult

Jednatel ČSTN

Mobil +420 604 139 519

e-mail csstn@csvts.cz

Telefon/záznamník +420 221 082 281

Fax +420 221 082 635

Cena: Strana A5 1 500 Kč.