



# ČESKÁ SPOLEČNOST PRO TECHNICKOU NORMALIZACI

Zakládající člen Českého svazu vědeckotechnických společností

## ZPRAVODAJ č. 52

Říjen 2009

### Obsah

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Aktivity společnosti - VH ČSTN..... | 2  |
| Zahraniční aktivity.....            | 16 |
| Informace .....                     | 17 |

### Motto:

Normalizace je hospodářská úloha, která musí být financována hospodářskými subjekty. Tak to musí zůstat i do budoucna. Jinak bude normalizace politická – a to by byla chyba.

Z projevu parlamentárního státního sekretáře spolkového ministerstva pro vědu a technologií H. Schauerteho na konferenci „Normalizace jako faktor úspěchu“ v Berlíně 2008

Vydává: ČSTN, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1  
tel.: 221 082 281, fax: 221 082 635, e-mail: csstn@csvts.cz

Redakční rada: předseda RR pan Josef Oboňa d.t.tel.: 377 200 136, fax.: 377 200 120  
FERRUM s.r.o. Centrum technické normalizace e-mail: [jobona@ferrum.cz](mailto:jobona@ferrum.cz)

Vychází podle potřeby

(člen ČSTN má nárok na 1 výtisk zdarma)

# AKTIVITY SPOLEČNOSTI

## VALNÁ HROMADA ČSTN

Dne 3. června 2009 se konala VH ČSTN v konferenčním centru – zasedací místnost Liszt ÚNMZ Praha. Pro členy, kteří se valné hromady nezúčastnili, přinášíme zprávu o konání a průběhu.

### ZPRÁVA O ČINNOSTI ČESKÉ SPOLEČNOSTI PRO TECHNICKOU NORMALIZACI ZA ROK 2008 PŘEDNESENÁ NA VALNÉ HROMADĚ 2009-06-03

V období od poslední Valné hromady, která byla 28. dubna 2008, řídil činnost Společnosti výbor a jeho předsednictvo. Hospodaření společnosti pravidelně kontrolovala revizní komise. Ve zmíněné době došlo k jedné změně ve výboru společnosti – z výboru odstoupil ing. Michal Novák. Jinak výbor působil v nezměněném složení. Zavedení funkce jednatele společnosti, kterou po celé období vykonával JUDr. Jiří Kult, přineslo úspory finančních nákladů na činnost Společnosti, která je zajištěna v plném rozsahu.

Výbor Společnosti pokračoval i nadále v úsporném způsobu organizování své činnosti s ohledem na ekonomické možnosti a výsledky hospodaření za předchozí léta. V sekretariátu Společnosti je nadále služba zajištěna jednatelem Společnosti JUDr. Kultem jen jeden den v týdnu, pokud okolnosti nevyžadují něco jiného. Jinak pro komunikaci je k dispozici telefon, záznamník, fax a elektronická pošta. Vzhledem k současným možnostem elektronické pošty není dnes žádný problém rychle se pomocí e-mailu domluvit případně vyřešit nastalý problém.

Výběr akcí se provádí na základě významu pro naše členy, druhým rozhodujícím faktorem je předpokládaný ekonomický přínos. Někteří z Vás mohou namítnout, že akce jsou směřovány jen do oblasti strojírenství. Po transformaci národního normalizačního orgánu do ÚNMZ a uzavření smlouvy o spolupráci je naděje, že ve spolupráci s ÚNMZ uspořádáme semináře i v jiných, pro nás netradičních oblastech. Je to otázka domluvy s vedoucími jednotlivých odborných oddělení OTN.

Výbor se scházel podle potřeby, v podstatě to bylo třikrát za volební období – 16. 04. 2008 na Novotného lávce v sídle Společnosti, 28. 04. 2008 v rámci VH na ČNI, Praha a 24. 11. 2008 v rámci semináře v Interhotelu Labe, Pardubice. Velká většina problémů se řešila elektronicky. Vedle úkolů, uložených Valnou hromadou a o kterých se zmíním v druhé části zprávy, byly na zasedáních projednávány i tyto další otázky a úkoly:

- hodnocení uskutečněných seminářů následně po každé akci;
- projednávání zprávy hospodářky o stavu finančních záležitostí po každém pololetí a jeho podkladě příprava návrhů pro ekonomické zajištění činnosti společnosti na příští období;
- podrobné informace o zasedáních partnerského bavorského výboru pro normalizační praxi při DIN. Před každým zasedáním DIN ANP konzultace účelnosti naší účasti, případně příprava příspěvku za společnost a jmenování delegace;
- vypracování informačních podkladů pro činnost sekretariátu Společnosti.
- doplnění obsahu plánovaných seminářů podle aktuálních potřeb a skutečností, souvisejících např. s připravovanými vládními nařízeními, kterými se zavádí v ČR směrnice ES, nebo nové EN zaváděné do technické praxe ;
- příspěvky o činnosti Společnosti do Zpravodaje Českého svazu VTS;
- užší spolupráce Společnosti s ČNI při zajišťování informací a podkladů pro akce ČNI
- příprava a konzultace témat pro společné zasedání německé, rakouské a naší Společnosti, které se uskutečnilo v Mnichově. Nakonec na společném zasedání zazněla informace o transformaci TN v ČR.
- běžná agenda plynoucí z činnosti Společnosti;
- členská základna, placení příspěvků a pravidelná aktualizace seznamu podle profesí členů společnosti;

Počet členů ČSTN k 31. 12. 2008 činil 140 fyzických osob a 6 osob právnických (tzv. „kolektivní členové“), z nichž členské příspěvky zaplatilo 71 osob fyzických a všechny osoby právnické (ČNI tak činil „v naturáliích“ zejména poskytováním zdarma svých prostor), z toho 16 osob jsou poživatelé

starobního důchodu a platí snížený příspěvek. Mezi platícími členy je i Ing. L. Kristová z Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislavě a je tak jediným zahraničním členem.

Výbor ČSTN při svých zasedáních projednával úkoly, zadané usnesením 18. valné hromady společnosti, která se konala 28. dubna 2008 v Praze. Dovolte mi, abych Vás krátce informoval o plnění tohoto usnesení.

Valná hromada uložila výboru zajistit plnění programu činností schváleného Valnou hromadou v roce 2008. Úkol byl plněn průběžně - podrobně je možno k jednotlivým okruhům uvést následující:

### **1. Konference a semináře**

Celkem jsme uspořádali v loňském roce následující semináře:

#### **Den ÚNMZ 2008**

5. 2. 2008, Hotel Olšanka, Praha, počet účastníků: rozpočet pro 220 osob.

#### **Mezinárodní setkání spolupracujících společností z Německa, Rakouska a Česka**

3. a 4. 2008, hotel Eliška, Mikulov, počet účastníků: 36, z toho z ČR 21

#### **Nové strategie normalizace a novinky normalizace ve strojírenství**

28. 04. 2008; ČNI, Praha; Počet účastníků: 20, z toho platících 16

#### **Evropské normy v technické praxi**

25. - 26. 09. 2008; Hotel Dukla, Znojmo; Počet účastníků: 31, z toho platících 24

#### **České normy 2008**

24. - 25. 11. 2008; Interhotel Labe, Pardubice; Počet účastníků: 44, z toho platících 36

Seminář *Den normalizace 2008* s termínem říjen 2008 se neuskutečnil s ohledem na předpokládanou malou účast v důsledku akumulace obdobných akcí (koncem září seminář ve Znojmě, v listopadu v Pardubicích, setkání TNK v ČNI).

Po skončení každého semináře bylo vypracováno vyúčtování s přehledem příjmů a výdajů a počtem účastníků. Všechny semináře uspořádané v r. 2008 byly ziskové. Podle usnesení výboru byla vždy garantům vyplacena prémie ve výši 15 % ze zisku.

### **2. Kurzy podle individuálních požadavků**

V tomto bodě mohu konstatovat, že naše společnost nebyla oficiálně oslovena žádnou externí firmou s požadavkem na zajištění semináře. Jinak někteří členové Společnosti přednášejí ve firmách, ale to je spíše otázka dvoustranného jednání, kdy je přednáška „ušita na míru“ podle potřeb té které firmy.

### **3. Mezinárodní spolupráce**

#### **Pokračovat v aktivní spolupráci s bavorskou organizací DIN ANP, rakouskou ÖN AGN a švýcarskou SNA NOP**

Plněno průběžně. V minulém období se představitelé společnosti zúčastnili následujících jednání

263. společné zasedání v moravském Mikulově v dubnu 2008. Na tomto jednání se nezúčastnili zástupci ze Švýcarska.

264. zasedání proběhlo v německém Schwabachu v červnu 2008

265. zasedání uspořádala firma MAN Mníchov na přelomu září a října 2008.

266. zasedání bylo tradičně začátkem prosince 2008 v Dopravním muzeu v Norimberku.

267. společné zasedání hostila firma BMW v Mníchově. Na tomto společném zasedání jsme měli příspěvek týkající se transformace Technické normalizace u nás. Objektivně jsem naše kolegy seznámil s klady i zápory zařazení TN do ÚNMZ. Jinak jsme na všech ostatních zasedáních reagovali podle potřeby okamžitě přímo na jednání.

**Nadále spolupracovat se Slovenskou Spoločnosťou pre technickú normalizáciu včetně pravidelné výměny informací.**

SSTN je průběžně informována o činnosti ČSTN prostřednictvím *Zpravodaje ČSTN* a zasíláním pozvánek na semináře na adresu předsedy SSTN. O činnosti SSTN zprávy nemáme. Jinak jsme připraveni umožnit našim kolegům ze Slovenska účast na našich akcích a totéž platí pro účast našich členů na akcích SSTN

#### **4. Spolupracovat s Českým normalizačním institutem a Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví včetně koordinace pořádání přednášek, seminářů a ostatních akcí.**

Plněno průběžně, vzhledem ke změnám na konci roku 2008 rozvedu podrobněji.

V roce 2008 byla spolupráce s ČNI a ÚNMZ průběžná a na dobré úrovni podle návrhů jedné nebo druhé strany. Dobrou vzájemnou spolupráci velmi usnadňovala skutečnost, že členem výboru ČSTN je zaměstnanec bývalého ČNI a nyní ÚNMZ ing. Václav Voves a bývalý ředitel ČNI ing. Otakar Kunc, CSc. Spolupráce na vysoké úrovni zůstala i po nástupu ing. Holečka do funkce ředitele ČNI. Spolupráce je pro obě strany prospěšná.

Do konce roku 2008 byl členem výboru také zaměstnanec Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví ing. Michala Novák.

Jmenované osoby působí ve spolupráci ČSTN s ČNI a teď i ÚNMZ jako velmi prospěšná zpětná vazba, jako odezva z normalizační praxe na normalizační politiku. Jejím cílem je pomoc při uplatňování technické normalizaci v praxi, přenášení poznatků z diskusí ze seminářů, z osobních kontaktů s členy společnosti subjektům správy technické normalizace v naší zemi. Obě partnerské strany se také snaží analyzovat určité dopady plynoucí ze zavádění EN do technické praxe a hledat řešení vzniklých problémů.

Začátkem roku 2009 na společné schůzce předsedy ÚNMZ a předsedy ČSTN, kde jsme domlouvali možnosti spolupráce v roce 2009 nám předseda Úřadu navrhl upravit vzájemnou spolupráci písemnou dohodou. ČSTN vypracovala návrh smlouvy, který byl s několika připomínkami a doplňky druhou smluvní stranou akceptován. Smlouva byla oběma stranami podepsána dne 20. 2. 2009.

#### **5. Publikační činnost – vydávání Zpravodaje.**

Zpravodaj ČSTN a pozvánky na naše akce tiskne i nadále tiskárna Astraprint v Hradci Králové v krátkých termínech a za podstatně nižší cenu než mnohé tiskárny např. v Praze. V r. 2008 byly vydány Zpravodaje ČSTN č. 48 až 50, tedy tři čísla. Zpravodaje se zpravidla rozesílají společně s pozvánkami, čímž se ušetří poštovné.

Neustále se při tvorbě Zpravodaje potýkáme s problémem, aby naši členové i zájemci o normalizaci do Zpravodaje více přispívali, abychom mohli Zpravodaj připravit do tisku a aby byl zajímavý.

Společnost rovněž nabízí výrobcům, dodavatelům a ostatním zájemcům možnost uveřejnění placené reklamy ve *Zpravodaji ČSTN*.

#### **6. Zveřejnit ve zpravodaji ČSTN materiály z Valné hromady**

Materiály 18. Valné hromady 2008 byly zveřejněny ve Zpravodaji č. 49.

##### **Usnesení doporučovalo:**

- všem členům aktivně přispívat do Zpravodaje

K tomuto doporučení mohu jen jako v předcházejících letech vznést opětovnou žádost nebo prosbu: nezapomínejte a publikujte zajímavé věci ze své normalizační praxe. Musím poznamenat, že výbor společnosti je v tomto směru aktivní. Členové výboru pravidelně přispívají do Zpravodaje.

- podílet se podle svých možností na plnění programu ČSTN

Toto doporučení je plněno a přijímáno členy výboru jako předpoklad pro jejich činnost. Většina členů výboru organizuje semináře jako odborný garant nebo organizační garant, případně se podílí na plnění programu ČSTN jinou formou.

Ing. Václav Voves .  
předseda ČSTN

# ZPRÁVA O ČINNOSTI ČESKÉHO SVAZU VĚDECKOTECHNICKÝCH SPOLEČNOSTÍ V ROCE 2008

## 1. Základní údaje

### 1.1. ČSVTS a jeho správní aparát

Český svaz vědeckotechnických společností (dále ČSVTS) sdružuje 69 členských organizací, z nichž 62 je zapsáno v zakládací listině Svazu. Jedním ze zakládajících členů je i Česká společnost pro technickou normalizaci. Současný Svaz sice vznikl transformací z původní „státem“ centrálně řízené Československé vědecko technické společnosti, ale právním postavením je to nyní občanské sdružení vytvořené podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů. Fakticky je to totéž, jako kdyby 62 spolků sdružilo část svého majetku a vytvořilo Svaz za účelem správy společných věcí a společného majetku; každý z těchto spolků je tedy vlastníkem 1/62 majetku Svazu. Ve snaze zabránit už se i projevivším snahám odejít se „svou“ 1/62 majetku ze Svazu, umožňují stanovy Svazu rozdělení majetku mezi zakládající členy pouze při zániku Svazu jako celku; odchod ze Svazu tedy nezakládá žádný nárok na majetkové vyrovnání.

Správní aparát Svazu tvořilo v r. 2008 celkem 27 osob na plný pracovní úvazek, do konce června 2008 pracovalo ještě 5 osob na zkrácený pracovní úvazek. A to na základě souhlasu Valné hromady

Svazu.

### 1.2. Domy techniky, s.r.o.

Domů techniky, s.r.o., je celkem 7, z toho DT v Ústí nad Labem je v likvidaci. DT mají právní postavení společností s ručením omezeným, které jako jediný společník založil Svaz. DT hospodaří s majetkem samostatně s tím, že Svazu platí za užívání formou nájmu. V roce 2008 tato částka činila 5 150 000,- Kč.

### 1.3. Ostatní majetek ČSVTS

ČSVTS hospodaří také formou pronájmů s dalším nemovitým majetkem v objektech v Praze na Novotného Lávce, na Křižovnickém náměstí a v Jeremenkově ulici a dále je to hotel Karlík v Dobříchovicích u Prahy, objekt na výstavišti Brno a školící středisko v Kytlicích.

## 2. Činnost volených orgánů

### 2.1. Předsednictvo ČSVTS

Voleným orgánem ČSVTS je předsednictvo, které tvořilo v r. 2008 celkem 13 členů:

**předseda:** doc. Ing. Daniel Hanus, CSc., EUR ING,

**Místopředsedové:** doc. Ing. Karel Šperlink, CSc. a doc. Ing. Zdeněk Trojan, CSc., EUR ING, vědecký tajemník doc. Ing. Adolf Rybka, CSc.,

**členové předsednictva:** ing. Zdeňka Dahinterová, EUR ING, Ing. Pavel Dlouhý, EUR ING, Ing. Jiří Frýba, Ing. Pavel Hercík, Ing. Jaromír Janeček, Ing. Vladimír Maleček, Ing. Zbyněk Rajchl, CSc., doc. Ing. Karel Ventura, CSc. a JUDr. Vladimír Zamrzla.

V r. 2007 byl do činnosti orgánů a aparátu ČSVTS implementován systém ISO 9001:2000; dne 13. 3. 2008 získal ČSVTS certifikát. V rámci implementace byly mimo jiné vypracovány dále uvedené řídicí normy. Tyto normy jsou závazné pouze pro správní aparát ČSVTS, avšak členové Svazu je mohou podle potřeby využít buď přímo, nebo jako vzor pro své vlastní normy, protože obsahují formalizované racionální a optimální postupy.

1. OS 01 Organizační řád odborného aparátu ČSVTS
2. OS 02 Postup přijímání nových členů Svazu
3. OS 03 Domovní řád objektu na Novotného Lávce
4. OS 04 Dlouhodobý majetek, jeho účtování, evidence, inventarizace a odepisování
5. OS 05 Statutární vztahy Svazu k domům techniky
6. OS 06 Mzdový předpis pro odměňování zaměstnanců správního aparátu Svazu
7. OS 07 Interní audit
8. OS 08 Pronájem sálů, učeben, vstupní haly a technického vybavení v budově Svazu
9. OS 09 Oběh účetních dokladů
10. OS 10 Poskytování příspěvku na nájemné členským organizacím

11. OS 11 Směrnic pro poskytování funkčních paušálů, odměňování funkcionářů ve volených orgánech a stálých komisí Svazu pro poskytování pohoštění a občerstvení pro funkcionáře Svazu, jeho partnery a hosty
12. OS 12 Pracovní řád
13. OS 13 Postup při obsazování volných nebytových prostor na Novotného Lávce
14. OS 14 Cestovní náhrady tuzemských a zahraničních pracovních cest
15. OS 15 Řízení dokumentace
16. OS 16 Řízení lidských zdrojů
17. OS 17 Poskytování ekonomických služeb a vedení personální agendy členskými organizacemi Svazu
18. OS 18 Postup při pořízování dlouhodobého majetku, jeho opravách, údržbě a technickém zhodnocení
19. OS 19 Provozní řád školicího střediska Kytlice 66, okr. Děčín
20. OS 20 Pracovní postup při využívání intranetu v ČSVTS
21. OS 21 Pokyny pro využívání elektrické požární signalizace a elektrické zabezpečovací signalizace v budově na Novotného Lávce
22. OS 22 Spisový, archivní a skartační řád Svazu
23. OS 23 Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
24. OS 24 Stanovení postupu při hlášení, registraci a řešení událostí v budovách a na technických zařízeních včetně metodiky a plánu periodických prací v objektech Svazu
25. OS 25 Řízení neshod, nápravná opatření a preventivní opatření
26. OS 26 Nakupování a řízení dodavatelů
27. OS 27 Český národní výbor FEANI

## 2.2. Dozorčí rada

DR má 7 členů, předsedou je ing. Jan Fafejta, členy jsou Ing. Zdeněk Sekanina, EUR ING, Jan Klusáček, JUDr. Jiří Kult, Ing. Inka Laudová, Ing. Luboš Pivoňka a Ing. Jiří Pýcha.

## 2.3. Odborné pracovní komise předsednictva

- Investiční komise
- Ekonomická komise
- Komise pro úpravu základních dokumentů – komisi tvoří 5 členů, předsedou komise je JUDr. V. Zamrzla, mezi členy je JUDr. Jiří Kult

## 3. Hospodaření ČSVTS v r. 2008

Podrobnosti o hospodaření Svazu obsahuje *Výroční zpráva o hospodaření ČSVTS za rok 2008*, která byla spolu s dalšími dokumenty a otázkami projednána a přijata na Valné hromadě ČSVTS, která se konala 28. 5. 2009.

V r. 2008 dosáhl Svaz při celkových nákladech 49 067 669,- Kč a výnosech 50 415 923,- Kč **zisku 1 348 254,- Kč. Příspěvek na odbornou činnost členských společností v r. 2009** byl na Valné hromadě schválen ve výši **61 500,- Kč**, tedy o 1 500,- Kč více než v r. 2008.

## 4. Odborná a propagační činnost ČSVTS

Svaz úspěšně ukončil některé projekty, např. **Projekt SIP ČSVTS** (Středisko informací a poradenství ČSVTS) nebo projekt „**Členství ČSVTS v mezinárodních nevládních organizacích**“ s cílem dosáhnout optimální mezinárodní spolupráce. Svaz se zúčastnil i řady **mezinárodních výstav, veletrhů, seminářů**, v některých případech jako spoluorganizátor.

Pro členské organizace Svaz uspořádal v r. 2008 několik odborných **seminářů** a dalších akcí k aktuálním otázkám. V r. 2008 vydal ČSVTS dvakrát pololetní **Přehled odborných akcí členských organizací ČSVTS** a dále dvě čísla **Zpravodaje**, který informuje o vnitřních záležitostech Svazu.

## 3. Zahraniční spolupráce ČSVTS

ČSVTS spolupracuje s národními výbory federace profesních inženýrů FEANI, která sdružuje 29 evropských zemí. V rámci vzájemné spolupráce došlo také k návštěvě delegace *Všečínského*

svazu pro vědu a techniku CAST. Zástupci Svazu také vykonali řadu zahraničních služebních cest.

## **Závěr**

Jak bylo uvedeno, podílí se ČSTN na práci Dozorčí rady, Komise pro úpravu základních dokumentů a samozřejmě na jednání valné hromady. Účast v těchto orgánech je nejen zdrojem informací, ale přináší i potřebné kontakty a umožňuje hájit zájmy ČSTN. Zejména při úpravě stanov Svazu se občas projevily snahy po centralizaci, zřejmě jako reminiscence na předlistopadovou ČSVTS, kde byla ČSTN pouhou komisí. Podobně se vyskytly i určité snahy vnutit systém podle ISO 9001 celému Svazu, tedy i členským organizacím, což by jistě bylo málo účelné, ale i těžko proveditelné. Zatímco správní aparát ČSVTS je založený na pracovněprávních vztazích jeho zaměstnanců, členské organizace ČSVTS jsou spolky založené na dobrovolném členství a spravované demokraticky na základě rozhodování většiny. Samozřejmě členové Svazu mohou tyto řídicí normy podle potřeby využívat, protože obsahují formalizované racionální a optimální postupy.

Dokumenty o činnosti ČSVTS, výroční zprávy, výsledky hospodaření Svazu i domů techniky a další dokumenty jsou k nahlédnutí v sekretariátu. Informace o ČSVTS lze získat i na webu <http://www.csvts.cz/aktualne/>

Vztahy mezi Svazem a ČSTN byly i v r. 2008 bezproblémové. Svaz pro ČSTN zajišťuje některé služby, jako je účetnictví, podatelna, připojení na internet, dodávky energie pro kancelář (elektřina, teplo) apod. a v tomto směru se nevyskytly žádné těžkosti.

Jiří Kult  
jednatel ČSTN

## FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2008

|                   |  | ROZPOČET         | SKUTEČNOST        |
|-------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>VÝDAJE</b>     |  |                  |                   |
| 80                | Nákup spotřebního materiálu, spotřeba energií a vody                                   | 30 000,-         | 40 089,70         |
| 270               | Nakupované služby (nájemné, spoje, cestovné, ostatní služby)                           | 115 000,-        | 141 695,20        |
| 390               | Osobní náklady (autorské honoráře, dohody o pracovní činnosti, ostatní osobní náklady) | 45 000,-         | 106 400,-         |
| 510               | Ostatní náklady (úroky, dary, ostatní náklady)   | 7 000,-          | 2 402,-           |
| 534               | Odborná a schůzová činnost (semináře, odborné akce, ediční činnost, schůze, porady)    | 135 000,-        | 151 755,-         |
| 770               | Příspěvek ČSVTS  | 3 000,-          | 3 000,-           |
| -----             |  |                  |                   |
|                   | Výdaje celkem  | 335 000,-        | 445 341,90        |
| <b>PŘÍJMY</b>     |  |                  |                   |
| 649               | Výnosy z odborné činnosti (vložené na semináře a jiné)                                 | 255 000,-        | 312 150,-         |
| 681               | Příspěvek od ČSVTS   | 56 000,-         | 60 000,-          |
| 684               | Členské příspěvky  | 20 000,-         | 30 100,-          |
| 890               | Výnosy z provozní činnosti (úroky, ostatní)  | 4 000,-          | 41,48             |
| -----             |  |                  |                   |
|                   | <b>Příjmy celkem</b>   | <b>335 000,-</b> | <b>402 291,48</b> |
| Celkový výsledek: |  |                  |                   |
|                   | Příjmy:  | 335 000,-        | 402 291,48        |
|                   | výdaje :   | 335 000,-        | 445 341,90        |
| -----             |  |                  |                   |
|                   | <b>ROZDÍL</b>  | <b>0,0</b>       | <b>-43 050,42</b> |

Stav účtu ČSTN u Komerční banky ke dni 31. 12. 2008: 228 616,15 Kč.

Rozpočet na rok 2008 byl přijatý na VH dne 28. 4. 2008.

Skladba výdajů a příjmů byla zachována ve stejné podobě jako v předchozích letech a odpovídá platné účtové osnově ČSVTS. Veškeré měsíční dluhy vůči ČSVTS za období leden až prosinec 2008 byly uhrazeny. Daňové přiznání za r. 2008 bylo vypracováno a předáno Finančnímu úřadu v Praze.



## Komentář:

Rozpočet na r. 2008 byl sestaven obdobně jako na r. 2007. V průběhu roku 2008 však nastaly některé nepředpokládané skutečnosti, které značně pozměnily příjmovou a výdajovou strukturu, jak je zřejmé z analýzy. Kromě jistého zdražení energií a nájmu, což ČSTN ovlivnit nemůže, byla na základě smlouvy s ÚNMZ vypracována *Příručka pro uplatnění technických norem v malých a středních strojírenských firmách*. To sice přineslo zisk 60 000,- Kč, ale bezmála stejná částka byla vydána na úhradu autorských honorářů, oponentních posudků, korektur atd., což se pochopitelně projevilo ve všech částech, nejvíce v části 390 osobní náklady.

**Výdaje** v části 80 *Nákup spotřebního materiálu a energií* zaznamenaly zmíněné zdražení energií, doplnění zásob nezbytného materiálu (papír, obálky, tiskové kazety do počítače a kopírky, film do faxu atd.) a dále nákup antivirového programu NOD 32 do počítače, jelikož licence předchozího softwaru vypršela, a up grade programu pro evidenci a tisk adres. Nákup softwaru je jednorázovou záležitostí, v rozpočtu na r. 2009 se neuvažuje.

V části 270 *nakupované služby* se projevilo zvýšení nájmu a zdražení spojů (poštovné) a jisté náklady spojené s pořádáním mezinárodního pracovního setkání členů spolupracujících organizací z Německa, Rakouska a Švýcarska v dubnu 2008 v Mikulově.

Část 534 *Odborná a schůzová činnost* je oproti rozpočtu vyšší zejména o náklady na seminář *České normy 2008* v hotelu Labe v Pardubicích byl s ohledem na termín a přednášející uspořádán opět ve velkém kongresovém sále a náklady tak stouply téměř na dvojnásobek.

Výdaje v části 770 *vyplacené příspěvky* zůstaly beze změny (jejich výši ČSTN ovlivnit nemůže) a v části 510 *Ostatní náklady* dokonce proti rozpočtu podstatně klesly.

**Příjmy** byly oproti rozpočtu vyšší o částku fakturovanou za vypracování zmíněné příručky pro ÚNMZ (část 649 *Výnosy z odborné činnosti*), o něco vyšší byl příspěvek z ČSVTS (část 681) a také úhrn přijatých členských příspěvků byl o třetinu vyšší oproti rozpočtu. Projevilo se zde zjevně upozornění, že slevy na vložném na semináře, zdarma *Zpravodaj ČSTN* a další členské výhody bude možné poskytovat pouze členům, kteří uhradí členské příspěvky.

**Celková bilance** r. 2008 vykazuje výdaje vyšší o 43 tis. Kč oproti příjmům. K tomu je ovšem třeba dodat, že tento údaj je do značné míry relativní. Tato finanční zpráva je zpracována na základě měsíčních přehledů sestavovanou účtárnou ČSVTS, která pro ČSTN vede účetnictví a provádí zálohově všechny platby. Výdaje jsou vždy k poslednímu dni měsíce vyúčtovány a bezhotovostně uhrazeny ČSVTS. Většina příjmů naproti tomu přichází bezhotovostně přímo na účet ČSTN u Komerční banky. Výdaje a příjmy z určité akce proto zpravidla nejsou uskutečnány v témže měsíci a přesahují dokonce i kalendářní rok; např. ke konci r. 2008 vznikly jisté náklady spojené s přípravou semináře *Den ÚNMZ 2009*, avšak příjem z tohoto semináře se uskutečnil teprve v r. 2009.

Finanční situaci ČSTN lépe vyjadřuje **výše konta u Komerční banky**, která k 31. 12. 2008 činila **228 616,15 Kč**, což je o 37,5 tisíce Kč více oproti 31. 12. 2007. Pro srovnání:

|                |                   |               |
|----------------|-------------------|---------------|
| K 31. 12. 2005 | činila výše konta | 208 011,70 Kč |
| K 31. 12. 2006 | činila výše konta | 198 820,80 Kč |
| K 31. 12. 2007 | činila výše konta | 191 094,97 Kč |
| K 31. 12. 2008 | činila výše konta | 228 616,15 Kč |

I přes předpokládaný pokles nákladů v r. 2009 proti r. 2008 vzhledem k uvedeným skutečnostem je třeba hledat další **možnosti úspor**. Jednou z nich je nabídka na uspořádání tradičního podzimního semináře *České normy 2009* v DT Pardubice za podstatně nižších nákladů. Dále je třeba usilovat o větší atraktivitu tradičních seminářů volbou vhodných témat a případně i pořádání dalších seminářů. Zvýšení vložného ani s ohledem na rostoucí náklady by nejspíš nebylo správnou cestou, pokud by se nejednalo o výjimečně atraktivní téma semináře.

Lída Čtrnáctá  
pokladník

## ZPRÁVA REVIZNÍ KOMISE ZA ROK 2008

Celkové hospodaření České společnosti pro technickou normalizaci za období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 bylo podrobně zkontrolováno dne 25. května 2009 na základě podkladů zaslaných jednatelem Společnosti předsedkyni revizní komise.

Předmětem kontroly celkového hospodaření byly tyto údaje:

1. Jednotlivé položky zprávy o hospodaření Společnosti za rok 2008 a jejich pohyb oproti předchozímu roku;
2. Hospodaření za rok 2008 a ekonomické zajištění na rok 2009;
3. Vyúčtování odborných akcí pořádaných Společností;

Hospodaření Společnosti se průběžně kontrolovalo během celého roku. Hospodářka Společnosti podávala pravidelně zprávu o hospodaření Společnosti za 1. pololetí a za celý rok. Zpracovávaly se přehledné rozpisování jednotlivých seminářů naší Společnosti pro posouzení jejich finanční efektivity a ekonomických nákladů. To nám umožnilo získat přehled o finanční úspěšnosti jednotlivých seminářů. K takto získaným informacím se přihlíží i nadále při plánování seminářů a odborných akcí Společnosti v letošním roce.

Návrhy na odměny a na honoráře z jednotlivých seminářů schvaluje předsednictvo i výbor a zveřejňují se v zápisech z příslušného zasedání. Zájem technické veřejnosti o témata jednotlivých seminářů se samozřejmě projevuje v účasti na těchto seminářích, a na tom jsou závislé i ekonomické výsledky.

Oproti rozpočtu na rok 2008 se zvýšily skutečné náklady u položky 390, což jsou osobní náklady – například autorské honoráře – o více než dvojnásobek. Je to způsobeno vyššími nároky na přednášející, což se odvíjí od potřeby odborně informovat odbornou veřejnost o transformaci technické normalizace.

Na druhou stranu se totéž projevilo pozitivně na straně příjmů u položky 649 – výnosy z odborné činnosti, kde je skutečnost asi o 1/3 vyšší oproti rozpočtu roku 2008.

Názvy a termíny konání jednotlivých seminářů, počet účastníků a vyúčtování (náklady, příjmy a zisk):

- **Číslo: 251-01-08**, 5. února 2008, Praha, **DEN ÚNMZ 2008**

Počet účastníků: 180 (bez vložného)

Seminář byl uspořádán ve spolupráci a na náklady ÚNMZ.

- **Číslo: 251-02-08**, 28. dubna 2008, Praha, **NOVÉ STRATEGIE A NOVINKY NORMALIZACE VE STROJÍRENSTVÍ**

Počet účastníků: 20 (platících 16)

Náklady 2.000,-, příjmy 6.800,-, zisk 4.800,-.

- **Číslo: 251-03-08**, 24.-25. září 2008, Znojmo, **EVROPSKÉ NORMY V TECHNICKÉ PRAXI**

Počet účastníků: 31 (platících 24)

Náklady 16.675,-, příjmy 28.450,-, zisk 11.775,-.

- **Číslo: 251-04-08**, 24.-25. listopadu 2008, Pardubice, **ČESKÉ NORMY 2008**

Počet účastníků: 44 (platících 36)

Náklady 33.506,-, příjmy 41.550,-, zisk 8.044,-.

Účetnictví Společnosti i nadále vede účtárna Českého svazu vědeckotechnických společností, která poskytuje Společnosti měsíční počítačové sestavy jednotlivých účetních položek hospodaření. Celková cena těchto ekonomických služeb je 10.753,40 Kč. A musím zde podotknout, že spolupráce se svazem je vynikající.

Příspěvek Svazu byl v loňském roce 60.000,- Kč což je o 1.265,- Kč více než předminulý rok.

Závěrečná roční bilance v hospodaření za rok 2008 je tedy mínus 43.050,- Kč.

Stav účtu ČSTN u Komerční banky ke dni 31.12.2008 činil 228.616,15 Kč.

Veškeré měsíční dluhy vůči ČSVTS za období leden až prosinec 2008 byly uhrazeny.

Z přehledu je zřejmé, že se zlepšila aktivita v placení členských příspěvků – je oproti roku 2007 zapláceno zhruba o 1.000,- víc.

V minulých letech jsme omezili množství připravovaných seminářů, což se pozitivně projevilo v celkové bilanci. Budeme proto i nadále pokračovat v pečlivém výběru témat. Budeme se věnovat tématům, která jsou v technické veřejnosti žádaná. V současné době jsou to stále otázky týkající se transformace technické normalizace a vším, co s tím souvisí.

I přes úsporná opatření je výhodné udržovat vzájemně prospěšné kontakty s DIN ANP. Poznatky ze vzájemných setkání se využívají v práci Společnosti i při přípravě seminářů.

Ekonomické zajištění na rok 2009 jsme přizpůsobili loňskému výsledku hospodaření, přičemž jsme předpokládali pořádání seminářů a odborných akcí v rozsahu stejném jako v roce 2008.

Revizní komise neshledala při kontrole žádné závady ve vedení účetních dokladů. Nejsou žádné neproplacené pohledávky ani nezaplacené faktury.

Na závěr bych ráda vyslovila poděkování panu JUDr. J. Kultovi za jeho ochotu a obětavost při zajišťování chodu naší kanceláře na Novotného lávce, a také za čas věnovaný naší Společnosti mimo úřední hodiny.

Markéta Ratajová,  
předsedkyně revizní komise

## PROGRAM ČINNOSTI ČSTN V ROCE 2009

Česká společnost pro technickou normalizaci (dále ČSTN) bude v roce 2009 v souladu se svými stanovami a tímto programem nadále propagovat uplatnění technické normalizace v průmyslu, ve školství a všech ostatních oblastech. Členům společnosti i všem ostatním zájemcům z řad veřejnosti zprostředkuje získání nejnovějších informací z oblasti technické normalizace a příbuzných oborů a umožní výměnu názorů a zkušeností se správou a uplatňováním technické normalizace. Požadavky a připomínky členů společnosti i dalších účastníků diskuse bude jako zpětnou vazbu k uplatnění technické normalizace v praxi projednávat s Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen ÚNMZ) a případně s dalšími institucemi.

K dosažení uvedených hlavních cílů bude ČSTN využívat zejména konkrétní formy činnosti uvedené v tomto programu. Předložený program na r. 2009 představuje minimální rozsah, který lze podle potřeby rozšířit a průběžně doplňovat. Výbor proto žádá členy ČSTN o další návrhy, doporučení a připomínky.

### 1 KONFERENCE A SEMINÁŘE

#### 1) DEN ÚNMZ 2009

**10. 02. 2009, Praha, hotel Olšanka, ve spolupráci s ÚNMZ**

Číslo: 251-01-09

Odborný a organizační garant: JUDr. Jiří Kult, ČSTN

Organizační pomoc: Milada Mičková, ÚNMZ

#### 2) TECHNICKÁ NORMALIZACE, NOVINKY A ZMĚNY VE SPRÁVĚ V ROCE 2009

**03. 06. 2009, Praha, konferenční centrum ÚNMZ, Biskupský dvůr**

Číslo: 251-02-09

Odborný garant: Ing. Václav Voves,

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

### 3) EVROPSKÉ NORMY V TECHNICKÉ PRAXI

**23. až 24. září 2009, Znojmo, hotel Dukla**

Číslo: 251-03-09

Odborný garant: Josef Oboňa, d. t.,

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

### 4) DEN NORMALIZACE 2009

**14. říjen 2009, Praha, konferenční centrum ÚNMZ, Biskupský dvůr**

Číslo: 251-04-09

Odborný garant: Ing. Václav Voves,

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

### 5) ČESKÉ NORMY 2009

**25. až 26. listopadu 2009, Pardubice, DT**

Číslo: 251-05-09

Odborný garant: Ing. Václav Voves,

Organizační garant: JUDr. Jiří Kult

## 2 KURSY

### Kursy podle individuálních požadavků

ČSTN zorganizuje v případě individuálních požadavků dílčí kursy nebo odborné přednášky v místě žadatele o otázkách týkajících se technické normalizace.

## 3 MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

ČSTN bude i nadále udržovat spolupráci zejména s dále uvedenými institucemi a o výsledcích bude informovat členy Společnosti ve *Zpravodaji ČSTN*:

- a) Německý výbor DIN pro normalizační praxi **DIN-ANP-AKN** (*Deutsches Institut für Normung e. V., Ausschuß Normenpraxis, Arbeitskreis Nürnberg für Bayern*);
- b) Rakouská normalizační společnost **ESNA** (*Economy and Standards Network Austria im Österreichischen Normunsinstitut*);
- c) Švýcarský výbor pro normalizační praxi **SNV NOP** (*Fachgremium Normenpraxis NOP*).

Spolupráce bude probíhat zejména formou vzájemné výměny informací, odborných dílčích konzultací a osobní účasti delegace ČSTN na společných jednáních.

## 4 SPOLUPRÁCE S ÚNMZ

ČSTN bude pokračovat ve spolupráci s ÚNMZ, zejména s odborem pro technickou normalizaci a bude projednávat připomínky a požadavky z technické praxe jako zpětnou vazbu z uplatňování technických norem, při organizování společných konferencí, seminářů a dalších odborných akcí. Spolupráce s ÚNMZ je podrobněji upravena zvláštní dohodou.

## 5 PUBLIKAČNÍ ČINNOST

### 1) Zpravodaj společnosti

ČSTN bude nadále vydávat *Zpravodaj ČSTN* jako zdroj informací o činnosti společnosti a otázkách technické normalizace, určený jak pro členy ČSTN tak i podle charakteru informací a příspěvků dalším zájemcům. Zpravodaj ČSTN budou členové i nadále dostávat v tištěné podobě a zároveň bude ke stažení na webových stránkách ČSTN [www.cstn.cz](http://www.cstn.cz) (t. č. v rekonstrukci).

Redakční rada uvítá příspěvky členů ČSTN týkající se technické normalizace a příbuzných oblastí. Zároveň nabízí zájemcům možnost uveřejnění reklamy na stánkách *Zpravodaje ČSTN*.

## 2) Ostatní publikační činnost

ČSTN bude všestranně podporovat publikační činnost svých členů v ostatních odborných periodikách stejně jako ostatní formy publikační činnosti.

## 6 VALNÁ HROMADA

V roce 2009: 03. 06. 2009

V roce 2010: 2. čtvrtletí 2010.

## 7 JEDNÁNÍ VÝBORU A REVIZNÍ KOMISE

Kontakt mezi členy výboru a revizní komise ČSTN bude i nadále přednostně zajištěn prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, e-mailu, telefonu a faxu, což umožňuje operativní projednání a řešení všech organizačních a dalších otázek, jakož i rychlou výměnu informací. Osobně se členové výboru budou setkávat vždy podle potřeby a také zejména u příležitosti seminářů a jiných společných akcí.

## 8 SEKRETARIÁT

*Organizaci a správu činnosti sekretariátu zajišťuje jednatel. Osobní návštěvu v kanceláři ČSTN v budově ČSVTS, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1 je třeba dohodnout předem nejlépe telefonicky nebo e-mailem. Vzkazy lze rovněž zanechat v podatelně ČSVTS, případně lze použít fax nebo záznamník.*

Spojení:

**Mobil:** +420 604 139 519

**e-mail:** [csstn@csvts.cz](mailto:csstn@csvts.cz)

**Telefon/záznamník:** +420 221 082 281

**Fax:** +420 221 082 635

JUDr. Jiří Kult  
jednatel ČSTN

**ROZPOČET NA ROK 2009**

## Výdaje

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 80  | Nákup spotřebního materiálu, spotřeba energií a vody                                   | 35 000,-  |
| 270 | Nakupované služby (nájemné, spoje, cestovné, ostatní služby)                           | 121 000,- |
| 390 | Osobní náklady (autorské honoráře, dohody o pracovní činnosti, ostatní osobní náklady) | 45 000,-  |
| 510 | Ostatní náklady (úroky, dary a j.)   | 3 000,-   |
| 534 | Odborná a schůzová činnost (semináře, odborné akce, ediční činnost, schůze, porady)    | 135 000,- |
| 770 | Členský příspěvek ČSVTS  | 3 000,-   |

-----  
**Výdaje celkem** **342 000,-**

## Příjmy

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 649 | Výnosy z odborné činnosti vložné na semináře a jiné) | 250 000,- |
| 681 | Příspěvek od ČSVTS                                   | 60 000,-  |
| 684 | Členské příspěvky                                    | 29 000,-  |
| 890 | Výnosy z provozní činnosti (úroky, ostatní)          | 1 000,-   |

-----  
**Příjmy celkem** **342 000,-**

Celkový výsledek:

Příjmy:

výdaje :

-----  
**ROZDÍL**

**0,0**

Lída Čtrnáctá, v. r.  
pokladník

## USNESENÍ 19. VALNÉ HROMADY ČSTN, KONANÉ V PRAZE DNE 03. 06 2009

19. Valná hromada České společnosti pro technickou normalizaci:

1. Bere na vědomí:

- informace o činnosti ČSVTS

2. Schvaluje:

- a) Zprávu o činnosti Společnosti za období od 18. Valné hromady a plnění usnesení
- b) Zprávu o výsledcích hospodaření za rok 2008
- c) Zprávu revizní komise o hospodaření a činnosti v roce 2008
- d) Nahrazení Revizní komise funkcí Auditora a odpovídající změnu stanov
- e) Program činnosti na rok 2009
- f) Rozpočet na rok 2009
- g) Dohodu o spolupráci mezi ČSTN a ÚNMZ ze dne 20. 2. 2009
- h) Výši členského příspěvku pro
  - osoby výdělečně činné: 300,- Kč/rok
  - studenty a seniory pobírající starobní důchod: 50,- Kč/rok
  - právnícké osoby: v dohodnuté výši
- i) Návrh na přiznání práv člena ČSTN včetně práva hlasovat na VH pouze těm členům, kteří plní své závazky podle Stanov, zejména uhrazení členských příspěvků.

3. Zvolila mandátovou komisi: Ing. Jaroslav Myslík, Ing. Petr Oleš,  
návrhovou komisi: Ing. Zdeněk Beran, Ing. Gustav Chwistek

4. Zvolila nový výbor a Auditora ČSTN na další volební období 4 let, tj. do r. 2013,  
ve složení:

Výbor: Ing. Zdeněk Beran, Lidmila Čtrnáctá, Ing. Gustav Chwistek, JUDr. Jiří Kult,  
Ing. Otakar Kunc, CSc., Ing. Jaroslav Louša, Josef Oboňa, d. t., Ing. Marta Třísková,  
Ing. Václav Voves  
Auditor: Markéta Ratajová

4. Ukládá výboru:

- zveřejnit ve *Zpravodaji ČSTN* dokumenty schválené 19. Valnou hromadou
- zajistit plnění Programu činnost ČSTN v roce 2009
- pokračovat ve vydávání *Zpravodaje ČSTN* se zaměřením na aktivizaci členské základny
- spolupracovat s ÚNMZ včetně koordinace přednášek, seminářů a dalších činností
- rozvinout spolupráci s ČTN a dalšími zástupci uživatelů norem, profesních svazů apod.
- připravit 20. Valnou hromadu

5. Doporučuje

- všem členům přispívat do *Zpravodaje ČSTN*
- podílet se podle svých možností na plnění Programu ČSTN

Návrhová komise 19. Valné Hromady ČSTN:

Ing. Zdeněk Beran, Ing. Gustav Chwistek

\*\*\*

Na ustavující schůzi výboru byl pak zvolen předsedou ing. Václav Voves, místopředsedou ing. Otakar Kunc, jednatelem JUDr. Jiří Kult, pokladníkem Lída Čtrnáctá.

## ZAHRANIČNÍ AKTIVITY

### 26. zasedání DIN ANP

Společné zasedání normalizátorů Německa, Rakouska a České republiky se letos konalo v německém Mnichově. Za Českou republiku se zúčastnili p. ing. Václav Voves. Zasedání proběhlo v jedné ze zasedacích místností Centra výzkumu a inovací BMW Mnichov. Jednání se zúčastnilo celkem 28 účastníků, z toho 2 z Rakouska a 1 z ČR. Na zasedání nebyli ani letos zástupci Švýcarska.

Jednání zahájil a řídil předseda DIN ANP AK Norimberk p. **Helmut Humm**. Úvodní přednášku měl p. **Helmschrott**, vedoucí oddělení pro uvolňování dokumentace, změnové řízení a normalizaci. Ve svém příspěvku představil historii firmy BMW a současnou výrobní náplň. Původně začínali vyrábět motory letadel, v roce 1925 automobily a pak rozšířili sortiment o motocykly. Dnes patří pod firmu BMW i firmy Mini a Rolls Royce. Na závěr prohlásil, že současná krize není pro BMW jen zlo, ale i šance. Určitě pomůže posílit význam technické normalizace, protože využíváním norem, metod TN je možno ušetřit výdaje a snižovat výrobní náklady. Po této úvodní přednášce následovaly pozdravné projevy jednotlivých zástupců – pracovnice předsednictva DIN ANP pí. Patricie Dindt, zástupce rakouských normalizátorů p. Reinweina a zástupce českých normalizátorů. Závěrem tohoto pozdravného bloku p. Traschewski ve stručnosti zrekapituloval významné události posledních 10 let.

Následovaly odborné referáty – první na téma „**Optimalizace spojovacích součástí**“, kterou přednesl vedoucí normalizace BMW p. **Rademacher**. V přednášce se zabýval postupem optimalizace součástkové základny se zaměřením na spojovací součásti. Zařazení nových součástí do databáze musí být dost důkladně zdůvodněno. Databáze obsahuje kromě rozměrů a vlastností i 3D výkres příslušné součásti. Pouhým tažením je možno spojovací součásti umístit na výkres a zároveň do seznamu položek „kusovníku“. Databáze spojovacích součástí je udržována odd. normalizace. Doplnění dalších součástí – druhů, rozměrů atd. je možno po projednání jen s výslovným povolením odd. normalizace. Druhý odborný referát měl dr. **Gerlach** z University v Drážďanech – „**Jednoznačná a úplná specifikace výrobků pomocí tolerancí tvaru a polohy**“. Velmi zajímavá přednáška, kde se snažil vyložit základní principy norem DIN 406, DIN ISO 1101, DIN ISO 2768, DIN EN ISO 14660-1, ISO 8015, DIN 7167, podle kterých je možno definovat rozměrové vlastnosti daného výrobku, jeho tolerance, měření tolerancí. Na příkladech definoval jednotlivé značky uváděné na výkrese a praktický postup měření jejich tvaru a tolerancí. Bylo zajímavé sledovat diskusi nad jednotlivými příklady označení na výkrese a způsob jejich měření. Přednáška byla podobná těm, které pro ČSTN zpracovává a přednáší p. Pešička.

Další přednášku měl p. **Reichelsdorfer** z firmy Schäffler KG na téma „**Strategie normalizace**“. V úvodu své přednášky zmínil historii výměny dat, která dnes přerostla v celosvětovou spolupráci. Jejich podnik si zajišťuje normalizaci cílů, na kterých dnes pracuje. Patří sem zvýšení rychlosti reakce na poptávky, globalizace poptávek, zvýšení kvality práce, zvýšení kvalifikace a spokojenosti personálu. Razí zásadu optimalizace pravidel – tj. mít jich co nejvíc, která jsou nutná a zároveň minimum, která potřebují. Firma má zavedenu tzv. „Pyramidu pravidel“, která obsahuje jednak „Metapravidla“, základní pravidla, detailní pravidla a speciální pravidla. Vše tvoří vyvážený systém, jehož důležitou součástí tvoří i technické normy. Dále hovořil o systému SAP, který obsahuje používané součástky, opakovaně používané podsestavy a sestavy, a který usnadňuje unifikaci ve výrobě. Důležitou roli při schvalování toho, co bude v SAP hrát normalizace. Na závěr svého vystoupení informoval i o tom, jak firma spolupracuje se svými pobočkami po celém světě.

Následovala přednáška pí. **Patricie Dindt** „**IFAN – hlas uživatelů norem**“. Zajímavé vystoupení, kde podrobně informovala o Mezinárodní organizaci uživatelů norem (IFAN), její struktuře, členských organizacích, o dohodách o spolupráci s CEN, CLC, ISO a IEC a o pracovních skupinách a tématech, která řeší. Opětovně zdůraznila zájem IFAN o spolupráci se zástupci České republiky.

Závěrečnými referáty měly být přednášky kolegů z Čech a Rakouska. Já jsem informoval o novinkách v normalizaci v České republice. První část byla věnována ukončení činnosti ČNI, druhá část spolupráci ÚNMZ – ČSTN a v poslední části jsem kolegy informoval o přípravě Valné hromady společnosti, o připravovaných akcích a o nových webových stránkách ČSTN. Rakušané neměli připraven žádný referát. Příští společné zasedání by mělo proběhnout v Rakousku (nebo Švýcarsku).

\*\*\*



# INFORMACE

## Stanovy České společnosti pro technickou normalizaci

### 1. Název

Česká společnost pro technickou normalizaci, zkratka ČSTN (dále Společnost)

### 2. Sídlo a působnost

Praha

Společnost je samostatnou právnickou osobou a působí na území České republiky.

### 3. Poslání, činnost a cíle

Společnost je zájmovým odborným sdružením občanů, která sdružuje fyzické a právnické osoby zabývající se technickou normalizací a ostatní zájemce o technickou normalizaci a její rozvoj.

Činnost Společnosti je zaměřena zejména na:

- a) podporu komplexního rozvoje a uplatňování technické normalizace ve všech oblastech vědy, techniky a hospodářství,
- b) podporu odborného a všestranného kulturního rozvoje a společenského života členů Společnosti,
- c) zvyšování společenské prestiže a zlepšování hmotných podmínek a postavení pracovníků technické normalizace, prosazování a ochrana zájmů pracovníků technické normalizace,
- d) podporu mezinárodní spolupráce a organizování spolupráce českých a zahraničních odborníků na poli technické normalizace,
- e) podporu rozvoje teoretických základů technické normalizace,
- f) osvětovou činnost, spolupráci se středními a vysokými školami, výrobci, ústavy, úřady a ostatními sdruženími občanů,
- g) spolupráci při organizování a koordinaci normalizační činnosti,
- h) poskytování komerčních služeb a činností, např. pořádání kurzů, školení, přednášek a instruktáží, vypracování expertizních posudků, poradenskou činnost, zpracovávání technických norem a normalizačních předpisů, zajišťování technických překladů.

### 4. Členství

- a) Členem společnosti může být fyzická osoba starší 18 let, která podporuje její činnost nebo právnická osoba, která může přispět k dosažení cílů Společnosti.
- b) Členství fyzických osob může být řádné nebo čestné, právnických osob jen řádné. Návrhy na členství ve Společnosti přijímá výbor. O přijetí za řádného člena rozhoduje výbor, o přijetí za čestného člena rozhoduje Valná hromada Společnosti.
- c) Člen má právo
  - podílet se na veškeré činnosti Společnosti,
  - volit a být volen do výboru Společnosti,
  - podávat návrhy, stanoviska a připomínky,
  - požadovat informace a vysvětlení od výboru Společnosti,
  - využívat výsledky činnosti Společnosti,
  - požadovat podporu Společnosti ve smyslu stanov,
  - získávat tiskoviny vydávané Společností.

- d) Řádný člen se zavazuje, že bude
  - spolupracovat k dosažení cílů Společnosti,
  - upozorňovat výbor Společnosti na skutečnosti, které jsou v rozporu s cíli a záměry Společnosti.
- e) Členství zaniká
  - ea) oznámením člena o vystoupení a vrácením členské legitimace,
  - eb) vyloučením pro hrubé porušování stanov nebo poškození zájmů Společnosti. O vyloučení rozhoduje na návrh výboru Valná hromada,
  - ec) úmrtím člena.

## 5. Organizační struktura

- a) Orgány Společnosti tvoří:
  - aa) Valná hromada
  - ab) Výbor společnosti
  - ac) Auditor
  - ad) Odborné skupiny
- b) Orgány společnosti jsou volené. Pokud Valná hromada nerozhodne jinak, volí se tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasuje-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina přítomných členů. Valná hromada může stanovit případy, ve kterých je k přijetí návrhu nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů, se zánikem Společnosti musí vyslovit souhlas nejméně 2/3 všech členů.
- c) V případě, že před skončením funkčního období některý člen výboru resignuje nebo ztratí členství v tomto orgánu z jiného důvodu, lze doplnit počet kooptací z členů Společnosti až do výše jedné třetiny celkového počtu všech členů daného orgánu.
- d) Kooptovaného člena výboru přijímá výbor nadpoloviční většinou všech členů výboru. Kooptace musí být potvrzena na nejbližší Valné hromadě.
- e) Resignuje-li auditor nebo ztratí-li svou funkci z jiného důvodu, vyrozumí o této skutečnosti výbor do 30 dnů členy Společnosti. Nový auditor musí být zvolen na nejbližší řádné nebo mimořádné Valné hromadě svolané podle bodu 6. a).

## 6. Valná hromada

- a) Valná hromada je nejvyšší orgán Společnosti. Svolává ji výbor nejméně 1x za rok. Mimořádná Valná hromada musí být svolána na základě písemného požadavku nejméně 1/3 členů Společnosti.
- b) Valná hromada projednává a schvaluje:
  - ba) Činnost výboru Společnosti
  - bb) Zprávu auditora
  - bc) Program činnosti Společnosti na další období
  - bd) Stanovy a jejich změny
  - be) Ostatní otázky, které jí výbor nebo členové Společnosti předloží k projednání
- c) Valná hromada volí členy volených orgánů
- d) Valná hromada rozhoduje o rozdělení, sloučení, sdružení nebo o jiných organizačních změnách Společnosti a také o jejím zániku.
- e) Valná hromada rozhoduje spory ve Společnosti nebo způsob jejich vyřízení.

## 7. Výbor Společnosti

- a) Výbor je volen Valnou hromadou na dobu 4 let.
- b) Výbor volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, tajemníka a/nebo jednatele, pokladníka a podle potřeby další funkcionáře.
- c) Výbor je výkonným orgánem Společnosti, který zastupuje Společnost navenek, jedná jejím jménem, přijímá a činí jejím jménem závazky. Jménem výboru jsou oprávněni jednat jeho funkcionáři zvolení podle bodu 7. b), popřípadě jiný pověřený člen výboru.  
Rozsah oprávnění jednotlivých funkcionářů může být stanoven např. Jednacím řádem. Výbor se schází podle potřeby.
- d) Výbor společnosti při své činnosti
  - da) zajišťuje činnost Společnosti v souladu se stanovami a programem činnosti,
  - db) svolává a organizuje Valnou hromadu,
  - dc) předkládá Valné hromadě zprávy o činnosti a o hospodaření, návrhy programů práce a další návrhy,
  - dd) zřizuje odborné skupiny z členů Společnosti k řešení stanoveného okruhu problémů, schvaluje návrhy a zprávy o jejich činnosti,
  - de) přijímá nové členy Společnosti,
  - df) vypracovává a předává fyzickým a právnickým osobám a úřadům návrhy, stanoviska a doporučení,
  - dg) zajišťuje mezinárodní spolupráci,
  - dh) řídí poskytování komerčních služeb a činností Společnosti.

## 8. Auditor Společnosti

- a) Auditora volí Valná hromada na dobu 4 let.
- b) Auditor má právo zúčastnit se jednání kteréhokoliv orgánu Společnosti.
- c) Auditor kontroluje hospodaření s majetkem Společnosti a předkládá Valné hromadě zprávu o výsledku hospodaření.
- d) Auditor má právo přizvat si k provedení auditu dva členy Společnosti.

## 9. Odborné skupiny

- a) K řešení určitého problému, skupiny problémů nebo ke koordinaci činnosti na určitém území mohou být z členů Společnosti vytvořeny dočasné neb stálé odborné skupiny. Tyto skupiny zřizuje Valná hromada, v období mimo jednání Valné hromady tak může učinit výbor Společnosti.
- b) Odborné skupiny si ze svého středu volí předsedu a případně další funkcionáře.
- c) Odborné skupiny řídí výbor Společnosti, kterému odborné skupiny podávají pravidelně zprávy o své činnosti.

## 10. Majetek společnosti a hospodaření

- a) Společnost nabývá majetku, který se stává jejím vlastnictvím a slouží k zajištění její činnosti.
- b) Majetek Společnosti tvoří zejména:
  - ba) Věci movité, nemovité a jejich výnosy
  - bb) Členské a jiné příspěvky členů
  - bc) Peněžní hotovosti, vklady, cenné papíry a výnosy z nich

- bd) Dotace, subvence, dary
- be) Výnosy z vlastní podnikatelské činnosti
- c) Majetek společnosti spravuje výbor, který odpovídá za hospodárné a účelné nakládání s prostředky Společnosti.
- d) O výši členských příspěvků a jiných příspěvků členů (zápisné apod.) rozhoduje Valná hromada.
- e) Společnost si může zřídit běžný účet u peněžního ústavu, jehož prostřednictvím provádí běžné platby.
- f) Při zániku společnosti zřídí Valná hromada likvidační komisi, která navrhne způsob likvidace majetku.

#### 11. Přechodná a závěrečná ustanovení

- a) Členové Společnosti musí být písemně informováni o konání Valné hromady nejméně 14 dní předem a dostatečně včas o jiných setkáních, pořádaných Společností.
- b) Výbor Společnosti vydává zpravodaj, ve kterém informuje členy Společnosti o práci výboru, odborných skupin, o pořádaných konferencích, seminářích, kursech, přednáškách, hospodaření a dalších důležitých otázkách.
- c) Na základě rozhodnutí Valné hromady se Společnost může sdružit s jinou právnickou osobou nebo stát se jejím členem, pokud je to v souladu s těmito stanovami.
- d) Společnost zůstává až na další rozhodnutí Valné hromady zakládajícím členem Českého svazu vědeckotechnických společností, který je nástupnickou organizací ČSVTS.
- e) Společnost pokračuje v činnosti Československé společnosti pro technickou normalizaci, jejíž stanovy byly registrovány na MV ČR dne 31. 5. 1990. Společnost přijímá v plném rozsahu práva a závazky bývalé Československé společnosti pro technickou normalizaci pro území České republiky.
- f) Tyto Stanovy obsahují změny, které byly projednány a přijaty Valnou hromadou Společnosti dne 29. 4. 1997 a dále Valnou hromadou Společnosti dne 3. června 2009. Změny byly registrovány MV ČR dne 10.7.2009.

\*\*\*

## SEKRETARIÁT ČSTN

Organizaci a správu činnosti sekretariátu zajišťuje jednatel pan JUDr. Jiří Kult. Osobní návštěvu v kanceláři ČSTN v budově ČSVTS, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1, blok A, 4. patro č. dveří 423 je třeba dohodnout předem, nejlépe telefonicky na čísle +420 604 139 519. Vzkazy lze rovněž zaslat e-mailem, zanechat v podatelně nebo v poštovní schránce č. 251 na recepci ČSVTS, případně lze použít fax nebo záznamník.

**Kontaktní osoba:** JUDr. Jiří Kult, jednatel ČSTN  
**Mobil:** +420 604 139 519  
**e-mail:** [csstn@csvts.cz](mailto:csstn@csvts.cz)  
**Telefon/záznamník:** +420 221 082 281  
**Fax:** +420 221 082 635  
**Webové stránky:** [www.cstn.cz](http://www.cstn.cz)

\*\*\*

## NABÍDKA REKLAMY

Nabízíme Vám otištění reklamy Vaší firmy nebo Vaší činnosti ve *Zpravodaji ČSTN*.

V případě zájmu se obračejte na adresu

**p. Josef Oboňa, d.t.** předseda redakční rady, FERRUM s. r. o. Centrum technické normalizace, e-mail: [jobona@ferrum.cz](mailto:jobona@ferrum.cz), tel. +420 377 200 136, fax.: +420 377 200 120

nebo **JUDr. Jiří Kult**, Jednatel ČSTN, mobil : +420 604 139 519, e-mail : [csstn@csvts.cz](mailto:csstn@csvts.cz), tel./zázn. : +420 221 082 281, fax: +420 221 082 635,

Cena: Strana A5 1 500 Kč.

\*\*\*